

일학습병행제

일학습병행제 훈련에 대한 훈련인정신청, 비용신청 등의 서비스를 안내합니다.

고용노동부, 한국고용정보원

(현재 페이지는 빈 공간입니다.)

<제 목 차 례>

1. 일학습병행제 훈련과정 개요	1
1.1. 정의	1
1.2. 메뉴구조도	2
1.3. 주요 업무프로세스	3
2. 참여신청	4
2.1. 신규 신청서작성 및 신청서 수정	4
2.2. 기업(단독기업, 협약기업) 참여신청서 등록	5
2.3. 센터(공동훈련센터, 도제학교, IPP, 유니테크) 참여신청서 등록	12
2.4. 임시저장 및 참여신청 처리	17
3. 과정인정신청	18
3.1. 신규 과정인정신청서 작성 및 과정인정신청서 수정	18
3.2. 단독기업 과정인정신청서 등록	19
3.3. 공동형 과정인정신청서 등록	27
3.4. 과정인정신청 및 회수 처리	33
4. 변경인정신청	35
4.1. 변경인정신청 대상 과정 조회	35
4.2. 변경인정신청 내용 등록	36
4.3. 임시저장 및 변경인정신청 처리	37
5. 변경신고	38
5.1. 변경신고 대상 과정 조회	38
5.2. 변경신고 내용 등록	39
5.3. 임시저장 및 변경신고 처리	41
6. 실시기간관리	42
6.1. 실시기간 추가 대상 과정 조회	42
6.2. 실시기간 등록	43
7. 학습근로자등록	44
7.1. 학습근로자등록 대상 과정 회차 조회	44
7.2. 학습근로자 등록	44
8. 실시신고	48
8.1. 실시신고 대상 과정 회차 조회	48
8.2. 실시신고 내용 등록	49

8.3. 실시신고 처리	50
9. 시간표변경신고	51
9.1. 시간표변경신고 대상 과정 조회	51
9.2. 시간표변경신고 내용 등록 및 변경신고 처리	52
10. 학습일지관리	53
10.1. 학습일지관리 대상 과정 회차 조회	53
10.2. 학습일지 등록	54
11. 학습근로자상태변경	57
11.1. 학습근로자상태변경 대상 과정 회차 조회	57
11.2. 학습근로자 소속기업 변경	58
12. 내부(중간)평가관리	59
12.1. 중간평가 대상 과정 회차 조회	59
12.2. 중간평가 회차 추가	60
12.3. 개인별 평가 결과 등록	61
13. 최종평가계획신고	62
13.1. 최종평가계획신고 대상 과정 회차 조회	62
13.2. 능력단위별 평가계획 등록	63
13.3. 최종평가계획 신고 처리	65
14. 내부(최종)평가관리	66
14.1. 최종평가 대상 과정 회차 조회	66
14.2. 능력단위별 평가결과 등록 및 완료 처리	67
15. 외부평가대상자관리	69
15.1. 외부평가대상자 대상 과정 회차 조회	69
15.2. 외부평가 시행 목록 추가 및 평가대상신고	70
16. 이수/수료증발급대장	71
16.1. 이수/수료증발급대장 대상 과정 회차 조회	71
16.2. 이수증 및 수료증 발급 내역 조회	72
17. 훈련수료보고	73
17.1. 훈련수료보고 대상 과정 회차 조회	73
17.2. 수료정보 조회 및 수료보고 처리	74
18. 비용신청	75
18.1. 단독기업 비용신청 대상 과정 회차 조회	75
18.2. 단독기업 비용신청내역목록 조회	76
18.3. 단독기업 비용신청 정보 저장 및 신청	77
18.4. 단독기업 비용신청결과 내역 조회	78

19. 공동훈련센터(OJT) 비용신청	79
19.1. 공동훈련센터(OJT) 비용신청 대상 과정 회차 조회	79
19.2. 공동훈련센터(OJT) 비용신청내역목록 조회	80
19.3. 공동훈련센터(OJT) 비용신청 정보 저장 및 신청	81
20. 공동훈련센터(Off-JT) 비용신청	82
20.1. 공동훈련센터(Off-JT) 비용신청 대상 과정 회차 조회	82
20.2. 비용신청 기간별 신청내역목록 조회	83
20.3. 공동훈련센터(Off-JT) 비용신청결과 내역 조회	84
21. 전담인력활동수당 신청	85
21.1. 전담인력활동수당 대상 과정 회차 조회	85
21.2. 비용신청 기간별 신청내역목록 조회	86
21.3. 전담인력활동수당 신청 정보 저장 및 신청	87

1. 일학습병행제 훈련과정 개요

1.1. 정의

산업현장에서 요구하는 실무형 인재를 기르기 위해 기업이 취업을 원하는 청년 등을 근로자(이하 "학습근로자")로 채용하여 학교 등 교육기관과 함께 일터에서 체계적인 훈련을 제공하고, 훈련을 마친 자의 역량을 국가(또는 해당 산업계)가 평가하여 자격(또는 연계학교 학위) 등으로 인정하는 제도입니다.

1.1.1. 지원 대상 요건

- 1) 기업이 주도하여 훈련프로그램을 설계·운영하여야 함
- 2) 훈련 후 담당할 직무가 전문적·기술적 직무로서 이를 정상적으로 담당하기 위해서는 상당한 시간(또는 기간)의 훈련을 필요로 하는 직무에 대한 훈련이어야 함
 - 훈련기간은 6개월~4년이고 연간 훈련시간은 최소 300시간 이상으로 장기과정이어야 함
- 3) 일과 학습을 병행하되 명확히 구분되고, 체계적으로 연계가 되어야 함
- 4) 훈련 참여대상자는 학력수준 등에 관계없이 기업이 고용을 원하는 자이면 누구나 참여 가능하나, 근로자로 채용된 상태에서 훈련을 받는 것을 원칙으로 함
 - 15세 미만자, 고용보험 피보험자가 아닌 근로자, 법령에 의해 고용할 수 없는 근로자 등을 대상으로 하는 훈련은 지원 대상에서 제외됨
- 5) 훈련평가는 훈련기간 및 훈련 종료 후에 실시하고, 평가결과가 일정수준 이상이 되면 수료증, 학위 등을 부여하며, 해당 기업은 그에 합당한 인사·처우 등 대우를 하여야 함
 - 훈련결과를 학위와 연계하고자 할 때에는 대학연계형 공동훈련센터(계약학과) 등과 연계하여 훈련프로그램을 운영

1.1.2. 일학습병행제 프로그램 운영 유형

1) 관리주체에 따른 유형

구분	주요 특징	관리주체	Off-JT	OJT
단독기업형	단일 기업이 해당 기업에서 사용할 인재를 직접 양성	기업	기업 또는 외부 전문훈련 교육기관	기업
공동훈련 센터형	외부 전문훈련기관에서 현장외훈련(Off-JT)을 제공하고, 기업에서 현장훈련(OJT) 실시	기업 공동훈련센터	공동훈련센터	기업

2) 프로그램 수료결과 인정방식에 따른 유형

구분	주요 특징	프로그램 개발 조건	관련부처·기관
자격형	일학습병행제 프로그램의 기본 유형으로, 학습근로자의 평가 결과를 국가나 산업 수준의 자격과 연계	인증기준에 따라 개발	고용노동부, 공단, ISC
대학연계형	학습근로자의 훈련수료평가 결과를 학위와 연계(자격+학위)	인증기준+계약학과 등 제도적 요건	고용노동부, 공단, 교육부

1.2. 메뉴구조도



1.3. 주요 업무프로세스

프로세스명	프로세스 관련메뉴명		
	대분류	중분류	소분류
참여신청	일학습병행제	참여신청	참여신청
과정인정신청	일학습병행제	훈련과정관리	과정인정신청
변경인정신청	일학습병행제	훈련과정관리	변경인정신청
변경신고	일학습병행제	훈련과정관리	변경신고
실시기간관리	일학습병행제	훈련실시관리	실시기간관리
학습근로자등록	일학습병행제	훈련실시관리	학습근로자등록
실시신고	일학습병행제	훈련실시관리	실시신고
시간표변경신고	일학습병행제	훈련실시관리	시간표변경신고
학습일지관리	일학습병행제	학습관리	학습일지관리
내부(중간)평가관리	일학습병행제	평가관리	내부(중간)평가관리
최종평가계획신고	일학습병행제	평가관리	최종평가계획신고
내부(최종)평가관리	일학습병행제	평가관리	내부(최종)평가관리
외부평가대상자관리	일학습병행제	평가관리	외부평가대상자관리
훈련수료보고	일학습병행제	평가관리	훈련수료보고
단독기업 비용신청	일학습병행제	훈련비용관리	단독기업 비용신청
OJT 비용신청	일학습병행제	훈련비용관리	공동훈련센터 OJT 비용신청 재학생 OJT 비용신청
Off-JT 비용신청	일학습병행제	훈련비용관리	공동훈련센터 Off-JT 비용신청 재학생 Off-JT 비용신청
전담인력비용신청	일학습병행제	전담인력비용관리	전담활동수당신청

2. 참여신청

- 1단계 : '참여신청서' 메뉴에서 운영형태별(단독, 공동형) [신청서작성] 버튼을 클릭 하거나, 참여신청서 목록에서 작성중인 참여신청건을 클릭하여 '참여신청서 등록' 화면으로 이동
- 2단계 : '참여신청서 등록' 화면에서 탭메뉴별 참여기업 정보를 등록
- 3단계 : 참여기업 정보 등록 중 [저장] 버튼을 클릭하여 작성중인 내용 저장
- 4단계 : [신청] 버튼을 클릭하여 "참여신청" 처리

2.1. 신규 신청서작성 및 신청서 수정

- ① [신청서작성(단독)] 버튼을 클릭하여 '단독기업 참여신청서 등록' 화면으로 이동합니다.
- ② [신청서작성(공동)] 버튼을 클릭하여 생성되는 하위 메뉴에서 작성하고자 하는 운영형태(공동훈련센터, 도제학교, IPP, 유니테크)를 선택하여 '센터 참여신청서 등록' 화면으로 이동합니다.
- ③ 검색조건을 활용하여 작성중인 참여신청서를 검색한 후 수정하고자 하는 참여신청서를 클릭하여 '참여신청서 등록' 화면으로 이동합니다.

일학습병행제 > 참여신청 > 참여신청서

참여신청서

일학습병행제 > 참여신청 > 참여신청서 100%

초기화 1 신청서작성(단독) 2 신청서작성(공동) 삭제

3 운영형태 전체 진행상태 전체 신청일자 전체 최근 1개월 최근 3개월 최근 6개월 검색

참여기업 신청 목록 총 건수 (2건) 다운로드

연번	운영형태	참여년도	기업(기관)명	관할 지부·지사	현장 기업수	진행상태	신청일자	처리이력
1	공동훈련센터	2014	[기업명]	부산지역본부	100	적합(최종)	2014-11-11	처리이력
2	단독기업	2014	[기업명]	부산지역본부	-	약정체결완료	2014-08-05	처리이력

· 공동훈련센터
· 도제학교
· IPP
· 유니테크

10 개씩보기

2.2. 기업(단독기업, 협약기업) 참여신청서 등록

2.2.1. 참여신청 탭 내용 등록

- ① 기업 상세 정보(신청구분, 기업유형, 참여년도, 업종)를 기재합니다.
- ② 접수처 지정 정보는 기업소재지(시/도, 시/군/구)를 선택하면 자동으로 관할 지부지사 및 관할 관서가 선택 됩니다.
- ③ 기업 상세 정보(담당자정보, 주소, 매출액 등)를 기재합니다.

일학습병행제 > 참여신청 > 참여신청서 > 신청서작성(단독) > 참여신청서 등록(참여신청 탭)

참여신청서 등록

일학습병행제 > 참여신청 > 참여신청서 등록 100%

초기화 저장 신청

참여신청서 회사소개 인력양성 적정성 CEO의지 기업여건 적정성 훈련준비 상황

기업(기관)명

대표자명 **사업자등록번호**

운영형태 단독기업

1 기업 상세 정보

✓ 신청구분 ☒ 정기심사 ☐ 수시심사

✓ 기업유형 ☐ 개인 ☒ 법인

✓ 참여년도

✓ 주업종(주된 사업)

업종

기타업종

주요생산품(주요서비스)

2 접수처 지정

✓ 기업소재지 선택 시/도 선택 시/도 선택

✓ 한국산업인력공단 **관할 고용센터**

3 기업 상세 정보

✓ 담당자명 **담당자직위**

✓ 전화번호 - - **핸드폰** - -

✓ 팩스번호 - - **이메일** @ **직접입력**

홈페이지

✓ 주소

자산총액 (전년도 기준) 원

✓ 매출액 (전년도 기준) 원

✓ 상시 근로자수 (사업장/사업주) 262 명 / 262 명

✓ 신용등급 * 신청시점 기준 최근자료 입력

✓ 기업현장교사 성명 **HRD담당자** 성명

연락처 - - **연락처** - -

☐ 일반 ☐ 숙련기업 ☐ Best HRD기업 ☐ 감소기업 ☐ 혁신기업 ☐ 월드클래스300 ☐ 기타

참여신청서 참여신청서 등록

- ④ 일학습병행프로그램 정보(훈련유형, 훈련직무)를 기재합니다.
 - 훈련직무 추가 : [추가] 버튼을 클릭하여 호출되는 팝업 화면에서 NCS코드 선택 후 [확인] 버튼을 클릭하여 훈련직무를 추가합니다.
 - 훈련직무 삭제 : 삭제하고자 하는 훈련직무를 체크(☑)한 후 [삭제] 버튼을 클릭하여 추가한 훈련직무를 삭제합니다.
- ⑤ 일학습병행프로그램 정보(신속개발여부, 훈련분야, 요구수준, 훈련기간 등)를 기재합니다.

일학습병행제 > 참여신청 > 참여신청서 > 신청서작성(단독) > 참여신청서 등록(참여신청 탭)

알려드립니다.

- » 참여신청서 항목 중 “신청구분(정기심사, 수시심사), 신속개발FastTrack실시여부” 항목이 추가되었습니다.
- » 참여신청은 기업정보 조회 및 활용에 “동의” 해야만 신청이 가능합니다.

2.2.2. 회사소개 탭 내용 등록

- ① 참여기관 정보(연혁 및 일반현황, 주요 생산품 및 제품)를 기재합니다.
- ② 조직도 파일을 첨부 합니다.
 - [첨부] : 버튼 클릭 시 파일 선택을 위한 '파일 다이얼로그' 팝업 창이 출력됩니다.
 - [삭제] : 첨부된 파일을 삭제합니다.

일학습병행제 > 참여신청 > 참여신청서 > 신청서작성(단독) > 참여신청서 등록(회사소개 탭)

참여신청서 등록

일학습병행제 > 참여신청 > 참여신청서 등록 100%

초기화 저장 신청

참여신청서 회사소개 인력양성 적정성 CEO의지 기업여건 적정성 훈련준비 상황

1 참여기관 정보

✓ 연혁 및 일반현황

✓ 주요 생산품 및 제품

2 조직도

첨부 삭제 예제받기

참여신청서 참여신청서 등록

2.2.3. 인력양성 적정성 탭 내용 등록

- ① '참여신청서 탭' 화면에서 기재한 정보(훈련유형, 훈련직무분야 등)를 불러와 화면에 표출해 줍니다.
- ② 신규채용 예정 시기를 선택 합니다.(복수 선택 가능)
- ③ '참여신청서 탭' 화면에서 기재한 정보(학습근로자 수, 기채용 및 신규채용 수, 채용 경로)를 불러와 화면에 표출해 줍니다.

일학습병행제 > 참여신청 > 참여신청서 > 신청서작성(단독) > 참여신청서 등록(인력양성 적정성 탭)

참여신청서 등록

일학습병행제 > 참여신청 > 참여신청서 등록 100%

초기화 저장 신청

참여신청서 회사소개 **인력양성 적정성** CEO의지 기업여건 적정성 훈련준비 상황

1 훈련 프로그램 적절성

훈련유형

훈련직무분야 (훈련대상자 채용직무 분야)

훈련실시 기간 (300~1,000시간/1년)

현장외 훈련과 현장훈련 구성 비율

현장외훈련시간 (OFF-JT) % ()

현장훈련시간 (OJT) %

학습근로자 요구수준

요구학력

재학생 선택 선택

졸업생 선택

기타

2 신규채용 예정시기

1~3월

4~6월

7~9월

10~12월

3 일학습병행제 학습근로자 수

학습근로자 수	기채용자	명	신규채용 예정	0 명
신규채용 예정자 채용 경로	자체 :	명 / 관할고용센터 활용 :	명 / 기타 :	명

2.2.4. CEO의지 탭 내용 등록

- ① 사업 참여배경 및 목적 정보를 기입합니다.
- ② 정부지원 유사교육훈련 사업 참여 여부 정보를 선택 또는 입력 합니다.
- ③ 양성교육 이수 동의 및 의무사항 고지에 대한 동의를 선택합니다.(미동의 시 참여신청 처리 불가)
- ④ 학습근로자 대우 정보(급여수준, 주당 근로시간, 일학습병행 이수 후 대우)를 기입합니다.

일학습병행제 > 참여신청 > 참여신청서 > 신청서작성(단독) > 참여신청서 등록(CEO의지 탭)

참여신청서 등록

일학습병행제 > 참여신청 > 참여신청서 등록 100%

초기화 저장 신청

참여신청서 회사소개 인력양성 적성성 **CEO의지** 기업여건 적성성 훈련준비 상황

1 CEO의 철학 및 의지

✓ 사업 참여배경 및 목적

2 정부지원 유사 교육훈련 사업 참여 여부

☐ 사업주훈련 ☐ 채용예정자 훈련 ☐ 학습조직화훈련 ☐ 체계적한강훈련
☐ 핵심직무훈련 ☐ 국가인적자원개발 컨소시엄 훈련
☐ 중소기업 청년인턴제 (기간: ~)
☐ 기타

3 기업현장교사 연수는 기업 선정일로부터 1개월 이내, HRD담당자 연수는 프로그램 개발 인종 전 기업현장인력 양성교육 이수 동의 여부

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음
 ※기업현장교사: 2학3일(필수과정) 또는 3학4일(필수 심화 통합과정), HRD담당자: 1일
 공단 지부 지사로부터 프로그램 인종 후 10일(토, 일, 공휴일 제외)이내 훈련실시를 안내 받았으며 이러한 훈련실시 의무사항에 대한 동의 여부
☐ 동의함(훈련실시 약속서 별도 제출) ☐ 동의하지 않음

4 학습근로자 대우

✓ 학습기간 동안 급여수준 원/월 학습기간 동안 급여수준 기재
 1 급여수준은 법정 최저 임금 이상(매년 최저임금 변경 반영)
 ✓ 주당 근로시간 시간(OJT 시간 포함)
 1 주당 근로시간은 40시간을 원칙으로 함
 일 학습 병행
 ✓ 프로그램 이수 후 대우
 대우 선택
 연봉 1년차 원
 3년차 원
 5년차 원

참여신청서 참여신청서 등록

2.2.5. 기업여건 적정성 탭 내용 등록

- ① '참여신청서 탭' 화면에서 기재한 정보(신용등급, 평균매출액, 상시 근로자수)를 불러와 화면에 표출해 줍니다.
- ② 기업의 근로조건, 기술력, 기술자 보유현황 정보(임금현황, 신입사원 초임, 기타 복지 혜택, 독자적 기술력 보유, 숙련기술자 보유)를 기재합니다.

일학습병행제 > 참여신청 > 참여신청서 > 신청서작성(단독) > 참여신청서 등록(기업여건 적정성 탭)

The screenshot displays the '기업여건 적정성' (Company Conditions Adequacy) tab within the '참여신청서 등록' (Participation Application Registration) system. The interface is divided into several sections for data entry:

- 신용등급 및 기업규모 (Credit Rating and Company Size):** Fields for '신용등급' (Credit Rating), '평균 매출액(연간 1인당)' (Average Sales per person annually), and '상시 근로자수' (Permanent employees). The '사업장' (Business site) is set to 262, and '사업주' (Business owner) is also 262.
- 기업의 근로조건, 기술력, 기술자 보유현황 (Company's working conditions, technical capabilities, and technical personnel status):**
 - 임금현황(연봉) (Wage status (Annual salary)):** '평균임금' (Average wage) field.
 - 신입사원 초임 (New employee starting salary):** Field for '초임' (Starting salary) with a note: '신입사원 초임은 학습근로자가 할 학습 병행제 이수 후 인정받는 수준에 해당하는 신입사원의 초임을 의미함' (The starting salary for new employees refers to the level of starting salary for new employees that can be recognized after the learning employee completes the learning parallel system).
 - 기타 직원 복지 혜택 (Other employee welfare benefits):** Text area for additional benefits.
 - 독자적 기술력 보유 (Independent technical capabilities):**
 - ☐ 특허 (Patent) / ☐ 기술 분야 (Technical field)
 - ☐ 실용신안 (Utility model) / ☐ 분야 (Field)
 - ☐ ISO 인증 (ISO certification)
 - ☐ 정부지정 우수기술력 보유 기업 인정 (년도선택) (Government designated excellent technical capability holding company recognition (Year selection))
 - ☐ 광소기업, JNNOBIZ, World Class 300 등 기업인정 현황 기재 (Specify recognition status for light industry enterprises, JNNOBIZ, World Class 300, etc.)
 - 숙련기술자 보유 (Skilled technical personnel):**
 - ☐ 대한민국명장 (Master of Korea) / ☐ 명 (Count)
 - ☐ 숙련기술전수자 (Skilled technical personnel transferor) / ☐ 명 (Count)
 - ☐ 기능한국인 (Functional Korean) / ☐ 명 (Count)
 - ☐ 국제기능올림픽대회 입상자 (International Skills Olympiad medalist) / ☐ 명 (Count)
 - ☐ 기타 (Others) /

The bottom of the screen shows the browser tabs: '참여신청서' and '참여신청서 등록'.

2.2.6. 훈련준비 상황 탭 내용 등록

- ① 물적 인프라 현황 정보(훈련시설, 훈련장비) 정보를 기재합니다.
- ② 사업 참여신청 추천 경로 정보를 기재합니다.

일학습병행제 > 참여신청 > 참여신청서 > 신청서작성(단독) > 참여신청서 등록(훈련준비 상황 탭)

참여신청서 등록

일학습병행제 > 참여신청 > 참여신청서 등록 100%

초기화 저장 신청

참여신청서 회사소개 인력양성 적정성 CEO의지 기업여건 적정성 **훈련준비 상황**

1 물적 인프라 현황

☒ 훈련시설
 ☐ 강의실 (개)
 ☐ 실험실습실 (개)

☐ 기타

☒ 훈련장비
 생산장비 외 별도 훈련장비 보유(예 아니오)

2 기타 ※ 해당 정보를 제공한 기관명 작성

사업 참여신청
추천 경로
(사업 정보 취득 경로)

※ 해당 정보를 제공한 기관명 작성(기업발굴 전담지원기관 등을 통해 참여하는 기업의 경우 추천경로 반드시 작성)

2.3. 센터(공동훈련센터, 도제학교, IPP, 유니테크) 참여신청서 등록

2.3.1. 참여신청 탭 내용 등록

- ① 센터 정보(센터형태, 신청구분, 참여년도)를 기재합니다.
- ② 접수처 지정 정보는 기업소재지(시/도, 시/군/구)를 선택하면 자동으로 관할 지부지사 및 관할관서가 선택 됩니다.
- ③ 기관 상세 정보(담당자정보, 주소, 협약기업형태 등)를 기재합니다.

일학습병행제 > 참여신청 > 참여신청서 > 신청서작성(단독) > 참여신청서 등록(참여신청서 탭)

참여신청서 등록_센터

일학습병행제 > 참여신청 > 참여신청서 등록_센터 100%

초기화 저장 신청

참여신청서 | 심사신청서 | 센터세부현황 | 협약기업현황

1. 센터 정보

기업(기관)명: [공동훈련센터]
 대표자명: [이름]
 운영형태: 공동훈련센터
 사업자등록번호: [번호]

✓ 센터형태 (주형태 1개 선택)
☐ 공공직업훈련시설 ☐ 대학형(대학) ☐ 대학형(전문대학) ☐ 사업주단체 또는 그 연합체
☐ 공공기관 운영법률에 의한 공공기관 ☐ 기업 ☐ 고교형(특성학교)

✓ 신청구분: ☐ 정기심사 ☐ 수시심사

✓ 참여년도: [년도선택]

2. 접수처 지정

✓ 기업소재지 선택: [시/도 선택] [시/도 선택]
 ✓ 한국산업인력공단: [주소]
 ✓ 관할 고용센터: [주소]

3. 기관 상세 정보

✓ 담당자명: [이름] | ✓ 담당자직위: [직위]
 ✓ 전화번호: [선택] - [번호] - [번호] | 핸드폰: [선택] - [번호] - [번호]
 ✓ 팩스번호: [선택] - [번호] - [번호] | ✓ 이메일: [이메일] @ [도메인] 직접입력
 홈페이지: [주소]
 ✓ 주소: [주소]
 ✓ 협약기업형태: ☐ 협력사 ☐ 비협력사 ☐ 협력+비협력사
 ✓ 증빙서류 첨부: [첨부] [삭제] [예제받기]
 ※ 협약기업 리스트, 사업수행계획서 각 1부.

참여신청서 | 참여신청서 등록_센터

2.3.2. 심사신청서 탭 내용 등록

- ① 심사신청 기관정보(설립년월일, 소재지)를 기재합니다.
- ② 인력·시설·경력 등에 관한 세부사항 정보(대표자 교육 경력, 시설 면적, 위탁제한 인정제한여부, 행정처분 및 집행정지)를 기재합니다.

일학습병행제 > 참여신청 > 참여신청서 > 신청서작성(단독) > 참여신청서 등록(심사신청서 탭)

2.3.3. 센터세부현황 탭 내용 등록

- ① 교육훈련시설현황 정보(대지 면적, 연면적)를 기재 합니다.
 - [추가] : 버튼을 클릭 시 행이 추가 되며, 시설구분(교실, 실습실), 시설명, 단위, 면적, 1인당면적, 개소, 호실 전경사진, 비교 정보를 기재합니다.
 - [삭제] : 추가된 교육시설현황을 체크(☑)한 후 [삭제] 버튼을 클릭하여 교육시설현황 정보를 삭제합니다.
- ② 훈련장비 정보를 기재합니다.
 - [추가] : 버튼을 클릭 시 행이 추가 되며, 장비구분, 장비명, 단위, 수량, 장비모델명, 활용교과목, 활용시간 장비사진, 비교 정보를 기재합니다.
 - [삭제] : 추가된 훈련장비를 체크(☑)한 후 [삭제] 버튼을 클릭하여 추가된 정보를 삭제합니다.

- ③ 부서정보를 기재합니다.
- [추가] : 버튼을 클릭 시 행이 추가 되며, 부서명, 주요업무, 인원(총원, 비정규직), 비고 정보를 기재 합니다.
 - [삭제] : 추가된 부서정보를 체크(☑)한 후 [삭제] 버튼을 클릭하여 부서정보를 삭제합니다.
- ④ 인력정보를 기재 합니다.
- [추가] : 버튼을 클릭 하여 '인력정보 등록' 팝업 화면을 호출, 인력정보를 기재합니다.
 - [삭제] : 추가된 인력정보를 체크(☑)한 후 [삭제] 버튼을 클릭하여 인력정보를 삭제합니다.
- ⑤ 인력구분(훈련기관등록강사, 기업훈련담당자, 상담인력, 전담자, 기타), 유형, 고용형태(정규직, 비정규직), 성명, 주민등록번호, 증빙자료 정보를 기재합니다.
- [훈련교사자격조회] : 버튼 클릭 시 '자격증코드 조회' 팝업 화면을 호출되며, 해당되는 자격증을 선택하여 등록합니다.

일학습병행제 > 참여신청 > 참여신청서 > 신청서작성(단독) > 참여신청서 등록(센터세부현황 탭)

참여신청서 등록_센터

일학습병행제 > 참여신청 > 참여신청서 등록_센터

초기화 저장 선택

참여신청서 참여신청서 센터세부현황 협약기업현황

1 교육훈련시설현황

대지 연면적 소유여부

연번 시설구분 시설명 단위 면적 (㎡) (합계) 개소 호실 전경사진 비고

2 훈련장비

연번 장비구분 장비명 단위 수량 장비양도명 (규격/사양) 활동교과목 활동시간 장비사건 비고

3 부서정보

연번 부서명 주요업무 인원수 총원 비정규직 비고

4 인력정보

연번 구분

5 인력정보 등록

인력정보

구분 고용형태 성명 주민등록번호

파견장부

자격구분 자격명 급수 취득년월

자격(면허) 취득현황

무

저장 닫기

2.3.4. 협약기업현황 탭 내용 등록

- ① 추가된 협약기업을 협약기업명, 진행상태로 검색 합니다.
- ② [추가] 버튼을 클릭 하면 협약기업 '참여신청서 등록' 팝업 화면이 호출 되며, 협약기업의 참여신청 정보를 기재하여 협약기업을 추가합니다.
- ③ 기업검색을 통해 작성하고자 하는 협약기업을 선택하여 기본정보(기업명, 대표자, 사업자등록번호, 상시근로자수)를 자동으로 불러온 뒤 나머지 참여신청 정보(매뉴얼 2.2.1 ~ 2.2.7 항목 참고)를 기재 합니다.

일학습병행제 > 참여신청 > 참여신청서 > 신청서작성(단독) > 참여신청서 등록(협약기업현황 탭)

참여신청서 등록_센터

일학습병행제 > 참여신청 > 참여신청서 등록_센터 100%

초기화 저장 신청

참여신청서 심사신청서 센터세부현황 **협약기업현황**

1 협약기업 현황

협약기업 진행상태 전체 검색

2 참여신청목록 출 건수 (0건) 추가 삭제

연번	협약기업명 (사업장관리번호)	접수처(공단)	훈련분야	훈련비율	학습 근로자수	협약기업 작성여부	진행상태	처리 이력
				0.0	0.0			

3 참여신청서 등록

초기화 저장 신청

참여신청서 회사소개 인력양성 계획서 CEO의지 기업여건 적성서 훈련준비 상황

기업(기관)명 한국산업기술대학교
(429793) 경기도 시흥시 산기대로 237 한국산업기술대학교

대표자명 이재준 사업자등록번호 1338203787

운영형태 공동훈련센터(협약기업)

기업검색

✓ 협약제결일자

4 기업 상세 정보

✓ 신청구분 ☒ 정기심사 ☐ 수시심사

✓ 기업유형 ☐ 개인 ☒ 법인 참여년도 선택

✓ 주업종(주원 사업) 기타업종

주요생산품(주요서비스)

5 접수처 지정

✓ 기업소재지 선택 시/도 선택 시/도 선택

✓ 한국산업인력공단 관할 고용센터

6 기업 상세 정보

✓ 담당자명 담당자직위

2.3.5. 협약기업관리

- ① 협약기업 참여신청 상태를 변경 합니다.
 - [초기화] : 버튼 클릭 시 검색조건에 입력한 협약기업명, 진행상태 정보를 초기화 합니다.
 - [신청완료] : 협약기업 목록 중 작성완료, 신청요청 상태의 협약기업의 참여신청서를 "신청완료" 처리 합니다.
 - [작성중 상태변경] : 협약기업 목록 중 작성완료, 신청요청 상태의 협약기업의 참여신청서를 "작성중" 상태로 변경 합니다.
 - [회수] : "신청완료" 처리된 협약기업의 참여신청서를 "회수" 처리 합니다.
- ② 심사가 완료된 공동형 참여신청서의 협약기업을 "추가" 하거나 "삭제" 합니다.
 - [추가] : 버튼 클릭 시 호출되는 '공동형(센터) 참여신청서 선택' 팝업 화면을 통해 추가할 협약기업 참여신청서를 선택합니다.
 - [삭제] : 추가된 협약기업 참여신청서를 체크(☑)한 후 [삭제] 버튼을 클릭하여 참여신청서를 삭제합니다.
- ③ 심사가 완료된 센터 참여신청서 목록이 표출되며, 협약기업을 추가하고자 할 참여신청 목록 우측의 [협약기업추가] 버튼을 클릭하여 호출되는 참여신청서 등록 화면을 통해 협약기업 참여신청 정보를 기재합니다.

일학습병행제 > 참여신청 > 참여신청서 > 협약기업관리

협약기업관리

일학습병행제 > 참여신청 > 협약기업관리 100%

1 초기화 신청완료 작성중 상태변경 회수

2 추가 삭제

3 참여신청서 선택

연번	협약기업명 (사업장관리번호)	관할 지부·지사	훈련분야	합승 근로자수	협약기업 특정여부	처리일자	진행상태	처리이력
1	[기업명]	부산지역본부	기계	2	아니오	2015-07-16	작성중	처리이력
2	[기업명]	부산남부지사	건설	4	아니오	2017-01-04	반려	처리이력
3	[기업명]	부산지역본부	기계	5	아니오	2016-09-28	작성중	처리이력
4	[기업명]	부산지역본부	경영·회계·사무	5	아니오	2016-09-06	반려	처리이력

참여신청서 선택

참여신청 목록

연번	운영형태	참여년도	관할 지부·지사	담당자명	담당자직위	협약 기업수	심사일자	협약기업 추가
1	공동훈련센터	2013	경기지사	[담당자명]	직원	251	2014-05-16	협약기업추가

2.4. 임시저장 및 참여신청 처리

- ① [초기화] 버튼 클릭 시 작성중인 참여신청서를 '최종 저장상태'로 되돌립니다.(저장을 한번도 안하고 [초기화] 버튼을 클릭 시 기재한 모든 내용이 지워집니다.)
- ② 탭 위치에 상관없이 화면 우측 상단의 [저장] 버튼을 클릭 하여 현재까지 작성한 참여신청서 내용을 저장 할 수 있습니다.
- ③ 탭 위치에 상관없이 화면 우측 상단의 [신청] 버튼 클릭 시 작성한 참여신청서를 신청 처리 합니다.

일학습병행제 > 참여신청 > 참여신청서 > 신청서작성(단독) > 참여신청서 등록

The screenshots illustrate the steps for saving and applying the participation application form. The top window shows the initial state with the '초기화' button highlighted. The middle window shows the '저장' button highlighted. The bottom window shows the '신청' button highlighted. The interface includes tabs for '참여신청서', '회사소개', '인력양성 적정성', 'CEO의지', '기업여건 적정성', and '훈련준비 상황'. The '기업여건 적정성' tab is active in the middle and bottom screenshots, showing fields for '물적 인프라 현황' (Physical Infrastructure Status) and '기타' (Other).

3.2. 단독기업 과정인정신청서 등록

3.2.1. 기본정보 탭 내용 등록

- ① 접수처 지정 정보는 기업소재지(시/도, 시/군/구)를 선택하면 자동으로 관할 지부지사 및 관할 관서가 선택 됩니다.
- ② 프로그램 정보(PM성명, PM연락처, 훈련유형, NCS기반자격명, 훈련과정명, 훈련직종명, 훈련기간, 교육방법, 목표수준, 학습근로자, 기업현장교수, 첨부파일 등)를 기재합니다.

일학습병행제 > 훈련과정관리 > 과정인정신청 > 신청서작성 > 인정신청 등록_단독기업(기본정보 탭)

인정신청 등록_단독기업

기업소재지 선택: 시/도 선택, 시/도 선택

관할 접수처

프로그램 정보

PM 성명, PM 연락처, 훈련유형, NCS기반자격명, 훈련과정명, 훈련직종명, 훈련기간 (시간), 교육 방법, 목표 수준, 학습 근로자, 기업현장교수, 첨부파일

프로그램개발 착수일자, 프로그램개발 종료일자, 신청기업 구분, 주말여부, 주야구분, NCS직능수준 (목표수준), 추가 채용예정인원, HRD 담당자

- ③ NCS기반자격명은 [찾기] 버튼을 클릭하여 호출되는 'NCS기반자격종목 선택' 화면을 통해 등록합니다.
- ④ 훈련직종명 등록은 2.2.1 참여신청 탭 내용 등록 4번 항목 참고

일학습병행제 > 훈련과정관리 > 과정인정신청 > 신청서작성 > 인정신청 등록_단독기업(기본정보 탭)

인정신청 등록_단독기업

기업(기관)명: [] 대표자명: [] 운영형태: [] 사업자등록번호: [] 사업담당자: [] 연락처: []

접수처 지정

기업소재지 선택: [시/도 선택] [시/도 선택] 한국산업인력공단: [] 관할 접수처: []

프로그램 정보

PM 성명: [] PM 연락처: [선택] - [] - [] 프로그램개발 착수일자: [] 프로그램개발 종료일자: [] 신청기업 구: [] 사업주: [] 사업장: []

훈련유형: ☐ NCS기반 자격 과정 ☐ 모듈형

NCS기반자격명: []

훈련과정명: []

훈련직종명: []

훈련기간 (시간): []

교육 방법: []

목표 수준: []

학습 근로자: []

기업현장교수: []

첨부파일: []

NCS기반자격종목 선택(팝업)

연번	종목코드	자격종목	버전	능력단위 수	
				말수	선택
1	P1113	철삭가공(1코선반)	v1.0	7	11
2	P1112	광고 홍보 L5	v2.2	7	8

알려드립니다.

- » 과정인정신청 항목 중 "NCS기반자격명" 입력 항목이 추가되었습니다.
- 선택한 **NCS기반자격명** 및 **자격 버전** 기준으로 **수료증에 출력되는 NCS능력단위 항목**이 결정되니 반드시 정확한 NCS기반자격종목을 선택해야 합니다.

3.2.2. 훈련개요 탭 내용 등록

- ① 일학습병행제 프로그램 개요 정보(과정담당자명, 연락처, 이메일)를 기재합니다.
 - 훈련과정, 훈련직종, NCS목표 수준은 기본정보 탭에서 기재한 정보를 불러옵니다.
- ② 기본정보 탭에서 Off-JT 교육 정보를 "외부위탁"으로 선택 시 위탁기관 정보 영역이 활성화 되며, "Q" 클릭하여 위탁기관 등록을 위한 '사업장 검색' 팝업 화면을 호출합니다.
 - '사업장 검색' 팝업 화면에서 위탁기관 정보를 검색하여 해당되는 위탁기관을 선택 합니다.
 - 위탁기관의 추가 정보(주소, 전화번호, 담당자, 휴대폰번호, 이메일)를 기재합니다.
- ③ 4번 훈련능력단위 선정 및 훈련 편성 정보 영역에서 입력된 훈련기간 및 시간을 OJT, Off-JT훈련 별로 구분하여 표출합니다.
- ④ 훈련 능력단위 및 훈련 편성정보 정보를 기재합니다.

일학습병행제 > 훈련과정관리 > 과정인정신청 > 신청서작성 > 인정신청 등록_단독기업(훈련개요 탭)

인정신청 등록_단독기업
결합신청/신청완료 > 훈련과정관리 > 인정신청 등록_단독기업 100%

초기화 저장 신청

기본정보
훈련개요
훈련목표
인력/시설/장비

1 일학습병행제 프로그램 개요

훈련과정 훈련직종(NCS) 과정담당자 휴대폰 이메일 () 선택 - - 직접입력	NCS목표 수준 전화번호 팩스번호 선택 선택 - - 선택 - -
--	---

2 위탁기관 정보

위탁기관 검색 사업자등록번호 소재지 전화번호 휴대폰번호 Q 선택 - - 선택 - -	대표자명 담당자 이메일 직접입력
--	---

3 훈련 세부 내용

훈련방법	훈련주체		훈련기간			훈련인원 (학습근로자)
	주체	훈련기관명	개월	훈련일수	훈련시간	
OJT	기업자체					10
Off-JT	외부위탁					
전체						

4 훈련 능력단위 선정

☐	NCS적용	능력단위 명칭 / NCS코드	필수여부	훈련시간
No Data				

5 훈련 편성 정보

☐	교과목	훈련방법	훈련일수	내용
--------------------------	-----	------	------	----

- ⑤ 프로그램인증 신청 시 작성한 훈련 능력단위 정보를 기재합니다.
 - [추가] 버튼을 클릭하여 행을 추가한 후 NCS적용여부, 능력단위, 필수여부, 훈련시간 정보를 선택 및 기재합니다.
 - NCS적용 여부를 “적용”으로 선택한 경우 [찾기] 버튼을 클릭하여 호출되는 ‘NCS코드조회(8번)’ 화면을 통해 NCS능력단위를 검색 및 선택 합니다.
- ⑥ 프로그램인증 신청 시 작성한 교과목 편성정보를 기재합니다.
 - [추가] 버튼을 클릭하여 행을 추가한 후 교과목, 훈련방법, 훈련일수, 내용 정보를 선택 및 기재합니다.
 - 교과목은 “Q” 클릭하여 호출되는 ‘교과목등록(9번)’ 팝업 화면에서 교과목 정보를 추가 하거나 기존 등록된 교과목을 선택 합니다.
- ⑦ 교과목별 능력단위 정보를 기재합니다.
 - 6번 교과목 편성정보 영역에서 교과목을 선택합니다.
 - [추가] 버튼을 클릭하여 행을 추가한 후 능력단위명(4번 훈련 능력단위 선정에서 입력한 능력단위 중에서 선택), 훈련시간을 기재합니다.

일학습병행제 > 훈련과정관리 > 과정인정신청 > 신청서작성 > 인정신청 등록_단독기업(훈련개요 탭)

5. 훈련 능력단위 선정
추가 | 삭제

NCS적용	능력단위 명칭 / NCS코드	필수여부	훈련시간
☐ 적용	경영계획 수립 0201010103_13v1 찾기	☒ 필수 ☐ 선택	50 시간
☐ 수기입력	수기입력 능력단위명칭 능력단위코드 입력	☐ 필수 ☒ 선택	10 시간

6. 훈련 편성 정보
추가 | 삭제

교과목 편성정보
추가 | 삭제

교과목	훈련방법	훈련일수	내용
관리회계 Q	☒ OJT ☐ Off-JT	10	교과목 편성내용 등록

7. 능력단위 정보
추가 | 삭제

능력단위명	NCS코드	NCS적용	필수여부	훈련시간
경영계획 수립	0201010103_13v1	적용	필수	50 시간
수기입력 능력단위명칭	능력단위코드 입력	수기입력	선택	5 시간

8. 국가직무능력표준(NCS)능력단위코드 조회
초기화 | 확인 | 닫기

1차분류 ☐ 전체

2차분류 ☐ 전체

3차분류 ☐ 전체

4차분류 ☐ 전체

능력단위명

검색

검색결과 총 건수 (0건)

1차분류 2차분류 3차분류 4차분류 능력단위

No Data

9. 교과목 등록
닫기 | 적용 | 저장 | 초기화

교과목명	사용여부
☐ 솔라드릭스	사용
☐ 관리회계	사용
☐ 투자론	사용
☐ 합스룬디자인1	사용
☐ 통신이론_기업체요구	사용
☐ 모바일 인터넷선 디자인	사용
☐ 디자인 스튜디오 I	사용
☐ 영상디자인	사용
☐ 디자인 스튜디오 II	사용
☐ 데이터구조와알고리즘_기업체요구	사용
☐ 계획적 디자인	사용

알려드립니다.

» 과정인정신청 항목 중 “훈련 능력단위 선정”입력 항목이 추가되고 “훈련 편성정보” 입력 방법이 변경 되었습니다.

- 훈련 능력단위 선정

- **적용** : NCS코드로 분류된 능력단위 등록 시 선택합니다.([찾기] 버튼을 통해 NCS능력단위 선택)
- **미적용** : 비NCS 능력단위 등록 시 선택합니다.(능력단위명 명만 입력)
- **수기입력** : 등록하고자 하는 NCS능력단위가 검색되지 않는 경우에만 사용합니다.(능력단위명과 NCS능력단위 코드를 입력)

- **훈련 편성정보** : 교과목 정보를 추가한 후 추가한 교과목을 선택한 뒤 하단의 능력단위 정보(7번)영역에서 선택한 교과목에 해당되는 능력단위정보를 기재합니다.

3.2.3. 훈련목표 탭 내용 등록

- ① 훈련목표 정보(훈련목적, 주요훈련내용, 시간표, 훈련대상요건, 비고)를 기재합니다.
- ② [추가] 버튼을 클릭하여 팝업되는 '자격증코드 조회' 화면을 통해 훈련과정과 연계되는 자격증 정보를 추가 합니다.

일학습병행제 > 훈련과정관리 > 과정인정신청 > 신청서작성 > 인정신청 등록_단독기업(훈련목표 탭)

인정신청 등록_단독기업
결합학습병행제 > 훈련과정관리 > 인정신청 등록_단독기업 100%

초기화 저장 신청

기본정보
훈련개요
훈련목표
인력/시설/장비

1

✓ 훈련목적

✓ 주요 훈련 내용

✓ 시간표

✓ 훈련 대상 요건

✓ 비고

※ 훈련의 목적 및 목표 기술

※ 주요 교과목 및 내용

※ Off-JT 교육에 대한 시간표를 작성 후 첨부

첨부

삭제

예제받기

※ 훈련생 선발요건, 선발기준, 방법 등 제시

※ 비고(훈련 수준)

추가 삭제

☐

자격구분

자격코드

자격증명

No Data

3.2.4. 인력/시설/장비 탭 내용 등록

① 기업현장교수/HRD담당자 정보를 기재합니다.

- [추가] 버튼을 클릭하여 호출되는 '훈련강사조회' 화면에서 추가하고자 하는 강사를 체크(☑)한 후 [확인] 버튼을 클릭하여 인력 정보를 추가합니다.
- 추가된 인력정보 목록의 우측의 [찾기] 버튼을 클릭하여 호출되는 '교과목 조회' 화면에서 담당하고 있는 교과목 정보를 체크(☑)한 후 [적용] 버튼을 클릭하여 교과목 정보를 추가합니다.

일학습병행제 > 훈련과정관리 > 과정인정신청 > 신청서작성 > 인정신청 등록_단독기업(인력/시설/장비 탭)

1

기업현장교수/HRD담당자 [추가] [삭제]

연번	인력구분	직위 학력	성명 생년월일	자격증 증빙서류	근무경력 근무형태	담당교과목
1	기업현장교수					

[찾기]

훈련강사조회

주인등록번호 [] 강사명 [] [검색]

※ 이미 배정된 교재는 목록에서 제외됩니다.

● 검색결과 총 건수 (720건)

선택	강사명	주민번호	연락처	최종학력	전공	관련경력	자격증
☒	김민준	1990-01-01	010-1234-5678	대학교	컴퓨터공학	(주)피드백	

교과목조회

교과목 목록

교과목명	사용여부
솔리드웍스	사용
관리체계	사용
투자론	사용
협소론디자인I	사용
통신이론/기업체요구	사용
모바일 인터랙션 디자인	사용
디자인 스토리도 I	사용
영상디자인	사용
디자인 스토리도 II	사용
데이터구조와알고리즘/기업체요구	사용
채널론 디자인	사용

② 훈련실시장소 정보를 기재합니다.

- [추가] 버튼을 클릭하여 호출되는 '훈련실시장소 조회' 화면에서 추가하고자 하는 장소를 체크(☑)한 후 [확인] 버튼을 클릭하여 실시장소 정보를 추가합니다.
- 추가된 실시장소 정보의 추가 항목(훈련방법, 강의실 및 실습실 장소, 훈련일자, 면적)을 기재합니다.

일학습병행제 > 훈련과정관리 > 과정인정신청 > 신청서작성 > 인정신청 등록_단독기업(인력/시설/장비 탭)

2

훈련실시장소 [추가] [삭제]

장소명	소재지	전화번호	훈련방법	강의실 및 실습실 장소	훈련일자	강의실 면적(㎡)
			OJT	제 1강의 실	2017-01-28 ~ 2017-01-28	

훈련실시장소 조회

실시장소구분 [전체] 실시장소명 [] [검색]

※ 이미 배정된 교재는 목록에서 제외됩니다.

● 검색결과 총 건수 (1건)

선택	장소구분	장소명	실시장소
☒	본원	본원	

- ③ 훈련시설 및 장비 정보를 기재합니다.
 - [시설추가] 버튼을 클릭하여 호출되는 '훈련시설 조회' 화면에서 추가하고자 하는 시설을 체크 (☑)한 후 [확인] 버튼을 클릭하여 시설 정보를 추가합니다.
 - 추가된 시설 정보의 추가 항목(훈련방법, 해당 교과목)을 선택합니다.
 - [장비추가] 버튼을 클릭하여 호출되는 '훈련장비 조회' 화면에서 추가하고자 하는 장비를 체크 (☑)한 후 [확인] 버튼을 클릭하여 장비 정보를 추가합니다.
 - 추가된 장비 정보의 추가 항목(훈련방법, 해당 교과목)을 선택합니다.
- ④ 훈련시설 및 장비의 증빙자료를 첨부합니다.

일학습병행제 > 훈련과정관리 > 과정인정신청 > 신청서작성 > 인정신청 등록_단독기업(인력/시설/장비 탭)

3 ▶ 훈련시설 및 장비
시설추가 장비추가 삭제

☐	시설 및 장비명	보유수량	훈련방법	해당 교과목	
☐	어학원강의실	4	OJT		찾기
☐	스마트디바이스플랫폼(HBE-SM7-B4412-Smar	4	OJT		찾기

4 ▶ 훈련시설 및 장비

훈련시설장소 증빙자료		첨부	삭제	예제받기
시설/장비 증빙자료		첨부	삭제	예제받기

훈련시설 조회
확인 닫기

시설종류: 인력

시설증빙파일: 전체 인용 없음

시설명:

검색

※ 이미 배정된 시설은 목록에서 제외됩니다.
※ 통합실사에서는 시설증빙파일이 없는 시설은 추가할 수 없습니다.
※ 사진을 첨부하지 않는 경우 실사에 불이익을 받을 수 있으나, 반드시 사진 첨부 여부를 확인하여 주십시오.

1 검색결과 총 건수 (1건)

선택	번호	시설종류	시설명	시설면적	임차여부	시설증빙파일
☒	1	어학원강의실		930		

10 페이지보기

훈련장비 조회
확인 닫기

장비종류: 인력

장비증빙파일: 전체 인용 없음

장비명:

검색

※ 이미 배정된 장비는 목록에서 제외됩니다.
※ 통합실사에서는 장비증빙파일이 없는 장비는 추가할 수 없습니다.
※ 사진을 첨부하지 않는 경우 실사에 불이익을 받을 수 있으나, 반드시 사진 첨부 여부를 확인하여 주십시오.

1 검색결과 총 건수 (9건)

선택	번호	장비구분	장비명	제조일자	보유량	설치장소	임차여부	장비증빙파일
☒	1	전통	컴퓨터		175	각 실습실 내	자체	
☐	2	회합			20			
☐	3	TV			2			
☐	4	카네트블레이어			3			
☐	5	공통	스마트디바이스플랫폼(HBE		4	공통훈련센터	자체	

10 페이지보기

알려드립니다.

- » 인력, 시설, 장비 정보 관리기능 추가
 - 과정인정신청 정보 등록 시 사용되는 인력, 시설, 장비 정보는 행정지원시스템 '공통업무>훈련기관 관리>훈련기관 정보관리' 화면에서 통해 관리 할 수 있습니다.
 - » 인력, 시설, 장비 정보 추가 방법 변경
 - 훈련기관 정보관리 메뉴에 등록된 인력, 시설, 장비 정보를 각 팝업 화면을 통해 불러와 추가 하도록 기능이 변경 되었습니다.
- ※ 훈련기관 정보관리 메뉴에 인력, 시설, 장비 정보가 등록되지 않은 경우 과정인정신청서의 인력, 시설, 장비 정보를 등록 할 수 없습니다. 이런 경우 '공통업무>훈련기관 관리>훈련기관 정보관리' 화면에서 인력, 시설, 장비 정보를 등록 후 과정인정신청을 이용해 주시기 바랍니다.

3.3. 공동형 과정인정신청서 등록

3.3.1. 기본정보(Off-JT) 탭 내용 등록

- ① 접수처 지정 정보는 기업소재지(시/도, 시/군/구)를 선택하면 자동으로 관할 지부지사 및 관할 관서가 선택 됩니다.
- ② 프로그램 정보(훈련유형, NCS기반자격명, 훈련과정, 훈련직종, 훈련기간, 교육방법, 목표수준, 학습근로자)를 기재합니다.(NCS기반자격명 선택방법은 '3.2.1 기본정보 탭 내용 등록' 참고)

일학습병행제 > 훈련과정관리 > 과정인정신청 > 신청서작성 > 인정신청 등록_센터(기본정보(Off-JT) 탭)

인정신청 등록_센터
일학습병행제 > 훈련과정관리 > 인정신청 등록_센터
100%
결합관리
초기화
저장
신청

기본정보(Off-JT)
훈련개요(Off-JT)
훈련목표(Off-JT)
인력/시설/장비(Off-JT)
협약기업

기업(기관)명
한국산업기술대학교
(423793) 경기도 서울시 산기대학교로 237 한국산업기술대학교
대표자명
이재훈
사업자등록번호
1338203787
운영형태
공동훈련센터
사업담당자
천혜림
연락처
031-8041-0820

접수처 지정

☒ 기업소재지 선택
시/도 선택
시/도 선택
☒ 관할 지부지사
☒ 관할 고용센터

프로그램 정보

☒ 훈련유형
☐ NCS기반 자격 과정
☐ 모듈형
☐ NCS기반 자격+대학(학위)연계형 과정
☒ NCS기반자격명

☒ 훈련과정

☒ 훈련직종명

훈련기간(시간)
구분
개월
일
시간
☒ Off-JT
☒ 집체
☐ 온라인
☒ OJT
☒ 집체
☐ 온라인
☒ 전체
☒ 집체
☐ 온라인

교육방법
☒ Off-JT
공동훈련센터
☒ 주말여부
☐ 예
☐ 아니오
☒ 학위연계형여부
☐ 예
☐ 아니오
☒ 주야구분
☒ 고숙련 마이스터 과정 여부
☐ 예
☐ 아니오
예비직무교육 여부
☐ 예
☐ 아니오

목표수준
☒ 학습근로자 교육수준
☒ NCS직능 수준 (목표수준)

학습근로자
☒ 훈련인원(기업선정 시 채용계획)
 명

3.3.2. 기본정보(Off-JT) 탭 내용 등록

- ① 일학습병행제 프로그램 개요 정보(과정담당자명, 연락처, 이메일)를 기재합니다.
- 훈련과정, 훈련직종, NCS목표 수준은 기본정보 탭에서 기재한 정보를 불러옵니다.
- ② 훈련 능력단위선정 및 훈련 편선정보를 기재합니다.
- '3.2.2 훈련개요 탭 내용 등록'의 5, 6, 7번 항목 참고

일학습병행제 > 훈련과정관리 > 과정인정신청 > 신청서작성 > 인정신청 등록_센터(훈련개요(Off-JT) 탭)

인정신청 등록_센터

인정신청명령제 > 훈련과정관리 > 인정신청 등록_센터

100%

초기화 저장 신청

기본정보(Off-JT)

훈련개요(Off-JT)

훈련목표(Off-JT)

인력/시설/장비(Off-JT)

협약기업

1

인정신청명령제 프로그램 개요

훈련과정명

훈련직종(NCS)

과정담당자

휴대폰

이메일

()

NCS목표 수준

전화번호

팩스번호

2

훈련 능력단위 선정

추가

삭제

☐	NCS적용	능력단위 명칭 / NCS코드	필수여부	훈련시간
No Data				

3

훈련 편성 정보

4

교과목 편성정보

추가

삭제

☐	교과목	훈련방법	교육방법	평가자 과정여부	훈련일수	내용
No Data						

5

능력단위 정보

추가

삭제

☐	능력단위명	NCS코드	NCS적용	필수여부	훈련시간
No Data					

과정인정신청

인정신청 등록_센터

3.3.3. 훈련목표(Off-JT) 탭 내용 등록

- ① 훈련목표 정보(훈련목적, 주요훈련내용, 시간표, 훈련대상요건, 비고)를 기재합니다.
- ② [추가] 버튼을 클릭하여 팝업되는 '자격증코드 조회' 화면을 통해 훈련과정과 연계되는 자격증 정보를 추가 합니다.

일학습병행제 > 훈련과정관리 > 과정인정신청 > 신청서작성 > 인정신청 등록_센터(훈련목표(Off-JT) 탭)

The screenshot displays the '인정신청 등록_센터' (Application Approval Registration Center) interface. The top navigation bar includes the title '인정신청 등록_센터' and a breadcrumb trail: '일학습병행제 > 훈련과정관리 > 과정인정신청 > 신청서작성 > 인정신청 등록_센터'. The interface is divided into two main sections.

Section 1: 훈련목표 (Training Objectives) (Highlighted with a red box and a red circle with '1')

- 훈련목적 (Training Purpose):** A text input field with a placeholder '※ 훈련의 목적 및 목표 기술'.
- 주요 훈련 내용 (Main Training Content):** A text input field with a placeholder '※ 주요 교과목 및 내용'.
- 시간표 (Schedule):** A table with columns '일' (Day), '시간' (Time), and '내용' (Content). Below the table is a placeholder '※ Off-JT 교육에 대한 시간표를 작성 후 첨부'.
- 훈련 대상 요건 (Training Eligibility Requirements):** A text input field with a placeholder '※ 훈련생 선발요건, 선발기준, 방법 등 제시'.
- 비고 (Remarks):** A text input field with a placeholder '※ 비고(훈련 수준)'.

Section 2: 훈련과정과 연계되는 자격증 (Certificates Linked to Training Process) (Highlighted with a red box and a red circle with '2')

This section contains a table with columns: '자격구분' (Certificate Category), '자격코드' (Certificate Code), and '자격증명' (Certificate Name). The table is currently empty, displaying 'No Data'. There are '추가' (Add) and '삭제' (Delete) buttons at the top right of the table.

The bottom of the interface shows a tab bar with '과정인정신청' and '인정신청 등록_센터' (selected). The right side of the tab bar has icons for window management.

3.3.4. 인력/시설/장비(Off-JT) 탭 내용 등록

- ① 훈련강사 / 전담자 정보를 기재합니다.
- '3.2.4 인력/시설/장비 탭 내용 등록'의 1번 항목 참고
- ② 훈련실시장소 정보를 기재합니다.
- '3.2.4 인력/시설/장비 탭 내용 등록'의 2번 항목 참고
- ③ 훈련시설 및 장비 정보를 기재합니다.
- '3.2.4 인력/시설/장비 탭 내용 등록'의 3번 항목 참고
- ④ 훈련시설 및 장비의 증빙자료를 첨부합니다.

일학습병행제 > 훈련과정관리 > 과정인정신청 > 신청서작성 > 인정신청 등록_센터(인력/시설/장비(Off-JT) 탭)

인정신청 등록_센터
일학습병행제 > 훈련과정관리 > 과정인정신청 등록_센터 100%

초기화 저장 신청

기본정보(Off-JT)
훈련개요(Off-JT)
훈련목표(Off-JT)
인력/시설/장비(Off-JT)
협약기업

1
훈련강사 / 전담자

☐	연번	인력구분	직위 학력	성명 생년월일	자격증 증빙서류	근무경력 근무형태	담당교과목
No Data							

2
훈련실시장소

☐	장소명	소재지	전화번호	훈련방법	강의실 및 실습실 장소	훈련일자	강의실 면적(m ²)
No Data							

3
훈련시설 및 장비

☐	시설 및 장비명	보유수량	훈련방법	사물추가 장비추가 삭제 해당 교과목
No Data				

4
파일첨부

훈련실시장소 증빙자료	첨부	삭제	예제받기
시설/장비 증빙자료	첨부	삭제	예제받기

3.3.5. 협약기업 탭 내용 등록

- ① 추가된 협약기업을 협약기업명, 진행상태로 검색 합니다.
- ② [추가] 버튼을 클릭 하면 '협약기업 선택' 팝업 화면이 호출 되며, 참여신청 시 등록한 협약기업 목록이 표출 됩니다.
- ③ 협약기업 목록이 많은 경우 협약기업명으로 협약기업 검색이 가능합니다.
- ④ 추가하고자 하는 협약기업 목록을 체크(☑)한 후 [등록] 버튼을 클릭하여 '인정신청 등록_협약기업' 화면을 호출하여 협약기업의 과정인정 신청 정보를 기재합니다.(인정신청서 등록은 '3.2 단독기업 과정인정신청서 등록' 참고)

일학습병행제 > 훈련과정관리 > 과정인정신청 > 신청서작성 > 인정신청 등록_센터(협약기업 탭)

인정신청 등록_센터

일학습병행제 > 훈련과정관리 > 과정인정신청 등록_센터 100%

초기화 저장 신청

기본정보(0#-JT) 훈련개요(0#-JT) 훈련목표(0#-JT) 인력/시설/장비(0#-JT) **협약기업**

1 협약기업 현황

협약기업명 진행상태 전체 검색

2 과정인정신청 목록 총 건수 (0건) 추가 삭제

연번	협약기업명 (사업장관리번호)	훈련과정	관할 지부·지사	훈련기간		학습 근로자 수	기연원장 교수	협약기업 작성여부	진행 상태	처리 이력																
				개강 일수	종료 시간																					
3 협약기업 선택(팝업) 4 협약기업 현황 5 참여신청 목록 총 건수 (1건) 등록 <table border="1"> <thead> <tr> <th>연번</th> <th>협약기업명</th> <th>관할 지부·지사</th> <th>훈련분야</th> <th>학습근로자 수</th> <th>1인당 배출액</th> <th>상시근로자 수</th> <th>신용등급</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>한국산업기술대학교</td> <td>경북동부지사(구 포함)</td> <td>기계공학</td> <td>19</td> <td>169</td> <td>169</td> <td>K신용증명평가</td> </tr> </tbody> </table>											연번	협약기업명	관할 지부·지사	훈련분야	학습근로자 수	1인당 배출액	상시근로자 수	신용등급	1	한국산업기술대학교	경북동부지사(구 포함)	기계공학	19	169	169	K신용증명평가
연번	협약기업명	관할 지부·지사	훈련분야	학습근로자 수	1인당 배출액	상시근로자 수	신용등급																			
1	한국산업기술대학교	경북동부지사(구 포함)	기계공학	19	169	169	K신용증명평가																			

10 개씩 보기

과정인정신청 인정신청 등록_센터

3.3.6. 협약기업관리

- ① 인정받은 훈련과정에 협약기업을 추가하거나 삭제합니다.
 - [초기화] : 버튼 클릭 시 검색조건에 입력한 협약기업명, 진행상태 정보를 초기화 합니다.
 - [추가] : 버튼 클릭 시 호출되는 '훈련과정 선택' 팝업 화면을 통해 추가할 협약기업을 선택합니다.
 - [삭제] : 추가된 협약기업 과정인정신청서를 체크(☑)한 후 [삭제] 버튼을 클릭하여 과정인정신청서를 삭제합니다.
- ② 인정받은 훈련과정 정보가 표출되며, 협약기업 추가할 과정을 선택합니다.
- ③ 2번에서 선택한 훈련과정에 추가가 가능한 협약기업 정보가 표출되며, 추가할 협약기업 목록 우측의 [신청서 작성] 버튼 클릭하여 협약기업 과정인정신청서를 작성합니다.(과정인정신청서 작성은 '3.2 단독기업 과정인정신청서 등록' 참고)

일학습병행제 > 훈련과정관리 > 과정인정신청 > 협약기업관리

협약기업관리

일학습병행제 > 훈련과정관리 > 협약기업관리 100%

1 초기화 추가 삭제

2 협약기업 현황

협약기업 진행상태 전체

3 과정인정신청 목록 총 건수 (7건)

연번	운영형태	협약기업명 (사업장관리번호)	훈련과정	관할 지부·지사	신청일자	접수일자	프로그램 인증일자	프로그램 유효기간	자원 상태	처리이력
38	공동훈련센터	한국산업기술대학교	기계공학	경북동부지사(구 포함)	2016-12-22					
39	공동훈련센터	한국산업기술대학교	기계공학	경북동부지사(구 포함)						
40	공동훈련센터	한국산업기술대학교	기계공학	전남지사						
41	공동훈련센터	한국산업기술대학교	기계공학	경북동부지사(구 포함)						
42	공동훈련센터	한국산업기술대학교	기계공학	경북동부지사(구 포함)						

훈련과정 선택

훈련과정

3 협약기업 목록 총 건수 (4건)

협약기업

연번	협약기업명 (사업장관리번호)	관할 지부·지사	훈련분야	학습 근로자 수	1인당 배출액	상시 근로자 수	신용등급	과정 인정신청
1	한국산업기술대학교	경북동부지사(구 포함)		2	100,000	80	B+	신청서작성
2	한국산업기술대학교	전남지사		8	100,000	262	BBB-	신청서작성
3	한국산업기술대학교	전남지사		7	100,000	265	BB-	신청서작성
4	한국산업기술대학교	경북동부지사(구 포함)		4	100,000	171	BB	신청서작성

10 개씩보기

3.4. 과정인정신청 및 회수 처리

3.4.1. 임시저장 및 과정인정신청 처리

- ① [초기화] 버튼 클릭 시 작성중인 과정인정신청서를 '최종 저장상태'로 되돌립니다.(저장을 한번도 안하고 [초기화] 버튼을 클릭 시 기재한 모든 내용이 지워집니다.)
- ② 탭 위치에 상관없이 화면 우측 상단의 [저장] 버튼 클릭 하여 현재까지 작성한 과정인정신청서 내용을 저장 할 수 있습니다.
- ③ 탭 위치에 상관없이 화면 우측 상단의 [신청] 버튼 클릭 시 작성한 과정인정신청서를 신청 처리 합니다.

일학습병행제 > 훈련과정관리 > 과정인정신청 > 신청서작성 > 인정신청 등록

3.4.2. 회수 및 반려요청 처리

- ① 과정인정신청 회수 : “신청” 상태에서만 [회수] 버튼 활성화
 - 과정인정신청이 완료된 신청건은 ‘인정신청 조회’ 화면의 [회수] 버튼을 클릭 하여 “회수” 처리 할 수 있습니다.(회수 후 내용 수정 후 재신청 가능)
- ② 과정인정신청 반려요청 : “접수” 상태에서만 [반려요청] 버튼 활성화
 - 지부지사에서 “접수” 처리한 신청건은 ‘인정신청 조회’ 화면의 [반려요청] 버튼을 클릭 하여 “반려요청” 처리 할 수 있습니다.
 - ※ 훈련기관에서 “반려요청” 시 지부지사에서는 “반려” 처리만 가능

일학습병행제 > 훈련과정관리 > 과정인정신청 > 신청서작성 > 인정신청 조회

알려드립니다.

- » 과정인정신청 프로세스 개선
 - 접수가 완료(“회수”가 불가능한 상태)된 과정인정신청 내용의 변경이 필요한 경우 훈련기관에서는 “반려요청”을 통하여 변경인정신청 내용 수정이 가능합니다.
 - * 접수 이전 상태에서는 회수 가능

4. 변경인정신청

- 1단계 : '변경인정신청' 메뉴에서 변경인정신청을 하고자하는 과정 조회
- 2단계 : 변경인정신청 목록에서 해당 과정의 [변경신청] 버튼을 클릭하여 '변경인정신청 등록' 화면으로 이동
- 3단계 : '변경인정신청 등록' 화면에서 변경 내용 등록
- 4단계 : 변경 내용 등록 완료 후 [저장] 버튼을 클릭하여 내용 저장
- 5단계 : [변경인정신청] 버튼을 클릭하여 "변경인정신청" 처리

4.1. 변경인정신청 대상 과정 조회

- ① 검색조건을 활용하여 변경인정신청 대상 과정을 검색합니다.
- ② [변경신청] 버튼을 클릭하여 '변경인정신청 등록' 화면으로 이동합니다.

일학습병행제 > 훈련과정관리 > 변경인정신청

변경인정신청

일학습병행제 > 훈련과정관리 > 변경인정신청 100%

초기화

훈련과정 훈련직종명

운영형태 ☒ 전체 ☒ 단독기업 ☒ 공동훈련센터 ☒ 도제학교 ☒ IPP ☒ 유니테크

검색기간 인종일자 2016-10-17 ~ 2017-01-16 최근 1개월 최근 3개월 최근 6개월

검색

변경인정신청 목록 총 건수 (146건) 다운로드

번호	운영형태	기업/기관명 (사업장관리번호)	훈련과정명	훈련직종명 (NCS코드)	관할 지부·지사	협약 기업수	인종일자	프로그램 유효기간	변경인정 횟수	변경신청
1	공동훈련센터	한국산업기술대학교	기계공학	공정관리 (02040103)	부산지역본부	1	2016-07-14	2016-07-14~ 2021-07-13	0회	변경신청
2	협약기업	한국산업기술대학교	기계공학	공정관리 (02040103)	부산지역본부	-	2016-07-14	2016-07-14~ 2021-07-13	0회	변경신청
3	공동훈련센터	한국산업기술대학교	기계공학	시각디자인 (08020101)	부산지역본부	1	2015-10-30	2015-10-30~ 2020-10-29	0회	변경신청
4	협약기업	한국산업기술대학교	기계공학	시각디자인 (08020101)	부산남부지사	-	2015-10-30	2015-10-30~ 2020-10-29	0회	변경신청
5	공동훈련센터	한국산업기술대학교	기계공학	CAM (15020104)	부산지역본부	1	2016-01-31	2016-01-31~ 2021-01-30	0회	변경신청

알려드립니다.

- » 교과목변경신고가 변경인정신청으로 변경되었습니다.
- 실시신고가 완료된 과정은 변경인정신청을 할 수 없도록 변경되었습니다.(0회차 훈련과정만 변경인정신청이 가능)

4.2. 변경인정신청 내용 등록

4.2.1. 변경인정신청 사유 등록

- ① 변경대상 증빙 서류를 첨부합니다.
 - [첨부] : 버튼 클릭 시 파일 선택을 위한 '파일 다이얼로그' 팝업 창이 출력됩니다.
 - [삭제] : 첨부된 파일을 삭제합니다.
- ② 변경된 항목에 대한 요약 내용을 기재 합니다.

일학습병행제 > 훈련과정관리 > 변경인정신청 > 변경인정신청 등록



변경인정신청 사유

변경항목	훈련편성정보	첨부	삭제	예제받기
✓ 첨부파일				
✓ 변경사유				

4.2.2. 훈련 능력단위 선정 및 훈련편성 정보 변경

- ① 과정인정신청 시 작성한 훈련 능력단위 정보가 보이며, 능력단위 정보 변경(추가, 수정, 삭제)이 가능합니다.(‘3.2.2 훈련개요 탭 내용 등록’ 5번 항목 참고)
- ② 과정인정신청 시 작성한 교과목 편성 정보가 보이며, 교과목 정보 변경(추가, 수정, 삭제)이 가능합니다.(‘3.2.2 훈련개요 탭 내용 등록’ 6번 항목 참고)
- ③ 과정인정신청 시 작성한 교과목별 능력단위 정보가 보이며, 교과목별 능력단위 정보 변경(추가, 수정, 삭제)이 가능합니다.(‘3.2.2 훈련개요 탭 내용 등록’ 7번 항목 참고)

※ 내용이 수정되는 성격에 따라 변경상태가 ‘수정’, ‘추가’, ‘삭제’로 표기 됩니다.

일학습병행제 > 훈련과정관리 > 변경인정신청 > 변경인정신청 등록



1. 훈련 능력단위 선정

변경상태	NCS적용	능력단위 명칭 / NCS코드	필수여부	훈련시간
기존	선택	현장응용관리 0204020115_14v1	필수	32 시간
기존	선택	보관하역관리 0204030103_14v2	필수	24 시간
기존	선택	물류정보시스템 활용 0204030110_14v2	필수	24 시간
기존	선택	3D형상모델링 1501020102_14v2	필수	32 시간
기존	선택	NCS20170114000031568	필수	32 시간

2. 훈련 편성 정보

교과목 편성정보

변경상태	교과목	훈련방법	훈련일수	내용
기존	작업기초능력_Off-JT	OUT	4	1. 인사소통능력 1. 문서이해능력
기존	공정관리	OUT	6	1. 공정품질관리 1. 공정품질관리 능력향상1기
기존	설비관리	OUT	5	1. 품질관리 능력향상1기 1. 품질관리 능력향상1기
기존	품질관리	OUT	4	1. 지속적개선활동 1. 고전품의 개선1기
기존	물류관리	OUT	3	1. 보관하역관리 1. 보관하역관리 능력향상1기

3. 능력단위 정보

변경상태	능력단위명	NCS코드	NCS적용	필수여부	훈련시간
기존	undefined	NCS20170114000031568	Y	선택	32

※ 진행중인 훈련과정 외자의 교과목 변경은 불가능 합니다. (외자 훈련과정의 교과목만 변경인정신청 가능)

4.3. 임시저장 및 변경인정신청 처리

- ① [초기화] 버튼 클릭 시 작성중인 변경인정신청을 '최종 저장상태'로 되돌립니다.(저장을 한번도 안 하고 [초기화] 버튼을 클릭 시 기재한 모든 내용이 지워집니다.)
- ② [저장] 버튼을 클릭 하여 현재까지 작성한 변경인정신청 내용을 저장 할 수 있습니다.
- ③ [신청] 버튼 클릭 시 작성한 변경인정신청 내용을 신청 처리 합니다.

일학습병행제 > 훈련과정관리 > 변경인정신청 > 변경인정신청 등록

변경인정신청 등록
일학습병행제 > 훈련과정관리 > 변경인정신청 등록 100%

1 초기화
2 저장
3 변경신청

변경인정신청내역

기업(기관)명	한국산업인력공단 부산지역본부		
운영형태	공동훈련센터	관할 지부/지사	한국산업인력공단 부산지역본부
훈련과정명	일학습병행... 2016(ABF20163000422278)		
훈련직종명	예시과정에 없는 훈련과정(1403999)		
프로그램유효기간	2016-07-14 ~ 2021-07-13		
정원	6	훈련기간	OJT 14개월 / 161일 / 800 시간 Off-JT 14개월 / 25일 / 200 시간 전체 14개월 / 186일 / 1000 시간
적용단가	2,471원(공정관리)		

변경인정신청 사유

변경항목	훈련편성정보		
✓ 첨부파일		첨부	삭제
✓ 변경사유			

훈련 능력단위 선정

변경상태	NCS적용	능력단위 명칭 / NCS코드	필수여부	훈련시간
☐ 기존	선택	표준작업관리 0204010305_14v1	☒ 필수 ☐ 선택	36 시간
☐ 기존	선택	공정품질관리 0204010306_14v1	☒ 필수 ☐ 선택	44 시간
☐ 기존	선택	설비일상관리 0204010307_14v1	☒ 필수 ☐ 선택	36 시간
☐ 기존	선택	설비보전관리 0204010308_14v1	☐ 필수 ☒ 선택	36 시간
☐ 기존	선택	공정지표관리 0204010309_14v1	☐ 필수 ☒ 선택	44 시간

5. 변경신고

- 1단계 : '변경신고' 메뉴에서 변경신고를 하고자하는 과정 회차 조회
- 2단계 : 변경신고 목록에서 해당 과정 회차의 [변경신고] 버튼을 클릭하여 '변경신고 등록' 화면으로 이동
- 3단계 : '변경신고 등록' 화면에서 변경 내용 등록
- 4단계 : 변경 내용 등록 완료 후 [저장] 버튼을 클릭하여 내용 저장
- 5단계 : [변경신고] 버튼을 클릭하여 "변경신고" 처리

5.1. 변경신고 대상 과정 조회

- ① 검색조건을 활용하여 변경신고 대상 과정 회차를 검색합니다.
- ② [변경신고] 버튼을 클릭하여 '변경신고 등록' 화면으로 이동합니다.

일학습병행제 > 훈련과정관리 > 변경신고

연번	운영형태	기업/기관명 (사업장관리번호)	훈련과정명	훈련직종명 (NCS코드)	관할 지부·지사	협약 기업수	회차	훈련기간	변경신고 횟수	처리이력
1	공동훈련센터	[기업명]	[과정명]	공정관리 (02040103)	부산지역본부	1	0	~	0회	변경신고
2	협약기업	[기업명]	[과정명]	공정관리 (02040103)	부산지역본부	-	0	~	0회	변경신고
3	공동훈련센터	[기업명]	[과정명]	시각디자인 (08020101)	부산지역본부	1	0	~	1회	변경신고
4	협약기업	[기업명]	[과정명]	시각디자인 (08020101)	부산남부지사	-	0	~	0회	변경신고
5	공동훈련센터	[기업명]	[과정명]	CAM (15020104)	부산지역본부	1	0	~	0회	변경신고
6	협약기업	[기업명]	[과정명]	CAM (15020104)	부산지역본부	-	0	~	0회	변경신고
7	공동훈련센터	[기업명]	[과정명]	CAM (15020104)	부산지역본부	1	0	~	0회	변경신고

알려드립니다.

- » 변경사항신고가 변경신고으로 변경되었습니다.
- 변경신고 항목의 변동은 없습니다.(0회차 및 실시중인 회차 훈련과정 모두 변경신고 가능)

5.2. 변경신고 내용 등록

5.2.1. 변경신고 사유 등록

- ① 변경신고 하고자 하는 항목을 선택합니다.(훈련교강사, 훈련실시장소 2개 항목)
- ② 변경대상 증빙 서류를 첨부합니다.
 - [첨부] : 버튼 클릭 시 파일 선택을 위한 '파일 다이얼로그' 팝업 창이 출력됩니다.
 - [삭제] : 첨부된 파일을 삭제합니다.
- ③ 변경된 항목에 대한 요약 내용을 기재 합니다.

일학습병행제 > 훈련과정관리 > 변경인정신청 > 변경인정신청 등록

변경신고 사유	
1. 변경항목	☐ 훈련교강사 ☐ 훈련실시장소
2. 첨부파일	첨부 삭제 예제받기
3. 변경사유	

5.2.2. 훈련교강사 정보 변경

- ① " ☐ " 체크박스 선택 시 훈련장비를 변경 할 수 있습니다.
- ② 과정인정신청 시 작성한 훈련교강사 정보가 보이며, 훈련교강사 정보 변경(추가, 수정, 삭제)이 가능합니다.('3.2.4 인력/시설/장비 탭 내용 등록' 1번 항목 참고)- 추가되거나 삭제되는 교강사의 실제 참여한 기간을 기재 합니다.

※ 내용이 수정되는 성격에 따라 변경상태가 '수정', '추가', '삭제'로 표기 됩니다.

일학습병행제 > 훈련과정관리 > 변경인정신청 > 변경신고 등록

1 ☒ 훈련교강사

2 ☐ 연변변경상태

추가 삭제

연변변경상태	인력구분	직위	성명	자격증	근무경력	담당교과목	참여기간
		학력	생년월일	증빙서류	근무형태		
☐ 1 기존	훈련강사	사원급	김민준	무	3년이상	CAM 실무	~
☐ 2 기존	전담자	초등학교졸업	김민준	-	정규직		

훈련교강사조회

주관등록번호: 강사명:

※ 이미 배정된 교재는 목록에서 제외됩니다.

검색결과 총 건수 (720건)

선택	강사명	주관번호	연락처	최종학력	전공	관련경력	자격증
☒	김민준	123456789	010-1234-5678	대학교	컴퓨터공학	(주)피드백	
☐	이민준	123456790	010-1234-5679	대학교	컴퓨터공학		
☐	박민준	123456791	010-1234-5680	대학교	컴퓨터공학		
☐	정민준	123456792	010-1234-5681	대학교	컴퓨터공학		
☐	최민준	123456793	010-1234-5682	대학교	컴퓨터공학		
☐	한민준	123456794	010-1234-5683	대학교	컴퓨터공학		
☐	김민준	123456795	010-1234-5684	대학교	컴퓨터공학		
☐	이민준	123456796	010-1234-5685	대학교	컴퓨터공학		
☐	박민준	123456797	010-1234-5686	대학교	컴퓨터공학		
☐	정민준	123456798	010-1234-5687	대학교	컴퓨터공학		
☐	최민준	123456799	010-1234-5688	대학교	컴퓨터공학		

10 개씩보기

5.2.3. 훈련실시장소 정보 변경

- ① " ☐ " 체크박스 선택 시 훈련장비를 변경 할 수 있습니다.
- ② 과정인정신청 시 작성한 훈련실시장소 정보가 보여지며, 실시장소정보 변경(추가, 수정, 삭제)이 가능합니다.(3.2.4 인력/시설/장비 탭 내용 등록' 2번 항목 참고)

※ 내용이 수정되는 성격에 따라 변경상태가 '수정', '추가', '삭제'로 표기 됩니다.

일학습병행제 > 훈련과정관리 > 변경인정신청 > 변경신고 등록

변경실시장소

변경상태	장소명	소재지	전화번호	훈련방법	강의실 및 실습실장소	훈련일자	강의실면적(m²)
☐ 기존	명칭			Off-JT	100	2016-04-06 ~ 2016-04-29	100

훈련실시장소 조회

실시장소구분: 전체 | 실시장소명: | 검색

※ 이미 배정된 교재는 목록에서 제외됩니다.

● 검색결과 총 건수 (1건)

선택	장소구분	장소명	실시장소
☐	본원		

5.3. 임시저장 및 변경신고 처리

- ① [초기화] 버튼 클릭 시 작성중인 변경신고를 '최종 저장상태'로 되돌립니다.(저장을 한번도 안하고 [초기화] 버튼을 클릭 시 기재한 모든 내용이 지워집니다.)
- ② [삭제] 버튼을 클릭 하여 작성중인 변경신고 건을 삭제 할 수 있습니다.
- ③ [저장] 버튼을 클릭 하여 현재까지 작성한 변경신고 내용을 저장 할 수 있습니다.
- ④ [신청] 버튼 클릭 시 작성한 변경신고 내용을 신고 처리 합니다.

일학습병행제 > 훈련과정관리 > 변경인정신청 > 변경신고 등록

변경신고 등록

일학습병행제 > 훈련과정관리 > 변경인정신청 > 변경신고 등록

변경신고내역

기업(기관)명: 한국산업인력공단 부산지역본부

운영형태: 공동훈련센터 | 관할 지부/지사: 한국산업인력공단 부산지역본부

훈련과정명: 일학습병행제_취업준비교육_2016(ABF20163000422278)

훈련직종명: 예시과정에 없는 훈련과정(1403999)

프로그램유효기간: 2016-07-14 ~ 2021-07-13

정원: 6

적용단가: 2,471원(공정관리)

훈련기간: OUT: 14개월 / 161일 / 800 시간
Off-JT: 14개월 / 25일 / 200 시간
전체: 14개월 / 186일 / 1000 시간

초기화 | 삭제 | 저장 | 변경신고

6. 실시기간관리

- 1단계 : "실시시간관리" 메뉴에서 기간추가 대상 과정 조회
- 2단계 : 실시시간관리 목록의 [추가] 버튼 클릭하여 '실시시간입력' 화면으로 이동
- 3단계 : [추가] 버튼을 클릭하여 새로운 회차를 생성
- 4단계 : 훈련과정구분, 훈련시작일, 훈련종료일, 시간표 정보값 등록
- 5단계 : [저장] 버튼을 클릭하여 등록한 정보 저장 처리

6.1. 실시기간 추가 대상 과정 조회

- ① 검색조건을 활용하여 실시기간 추가 대상 과정을 검색합니다.
- ② [기간추가] 버튼을 클릭하여 '실시기간입력' 화면으로 이동합니다.

일학습병행제 > 훈련실시관리 > 실시기간관리

실시기간관리

유희승명량제 > 훈련실시관리 > 실시기간관리 100%

초기화

훈련과정 [] Q [] 훈련직종명 [] Q []

운영형태 ☒ 전체 ☒ 단독기업 ☒ 공동훈련센터 ☒ 도제학교 ☒ IPP ☒ 유니테크

검색기간 인종일자 [] ~ [] 최근 1개월 최근 3개월 최근 6개월

검색

실시기간관리 목록 총 건수 (12건) 다운로드

연번	운영형태	훈련과정	훈련직종명 (NCS코드)	관할 지부·지사	협약 기업수	인종일자	프로그램 유효기간	회차수	기간 추가/수정
1	공동훈련센터	[가려짐]	수출입관리 (02040302)	부산지역본부	1	2016-10-28	2016-10-20~ 2021-10-19	1	기간추가
2	공동훈련센터	[가려짐]	구매조달 (02040101)	부산지역본부	1	2016-11-03	2016-10-20~ 2021-10-19	1	기간추가
3	단독기업	[가려짐]	사무행정 (02020302)	부산지역본부	-	2016-11-24	2016-11-10~ 2021-11-09	1	기간추가
4	공동훈련센터	[가려짐]	수출입관리 (02040302)	부산지역본부	1	2016-10-31	2016-10-20~ 2021-10-19	1	기간추가
5	공동훈련센터	[가려짐]	시각디자인 (08020101)	부산지역본부	1	2016-11-21	2016-11-10~ 2021-11-09	1	기간추가
6	공동훈련센터	[가려짐]	수출입관리 (02040302)	부산지역본부	1	2016-12-05	2016-11-24~ 2021-11-23	1	기간추가
7	공동훈련센터	[가려짐]	수출입관리 (02040302)	부산지역본부	1	2016-10-31	2016-10-20~ 2021-10-19	1	기간추가
8	공동훈련센터	[가려짐]	수출입관리 (02040302)	부산지역본부	1	2016-10-31	2016-10-20~ 2021-10-19	1	기간추가
9	공동훈련센터	[가려짐]	인사 (02020201)	부산지역본부	1	2016-11-22	2016-11-10~ 2021-11-09	1	기간추가
10	공동훈련센터	[가려짐]	수출입관리 (02040302)	부산지역본부	1	2016-10-31	2016-10-20~ 2021-10-19	1	기간추가

6.2. 실시기간 등록

① 실시기간관리를 위한 기능 버튼

- [삭제] : "  " 선택 후 버튼 클릭 시 선택된 실시기간을 삭제합니다.
- [추가] : 버튼 클릭 시 기간을 등록할 수 있는 입력란(③)이 생성됩니다.

② 과정연계 여부 선택, 훈련시작일 및 훈련종료일 등록, 시간표 파일 첨부 후 [저장] 버튼 클릭 시 해당 실시기간을 저장합니다.

일학습병행제 > 훈련실시관리 > 실시기간관리 > 실시기간입력



실시기간입력

일학습병행제 > 훈련실시관리 > 실시기간입력 100%

초기화 저장

기업(기관)명:

운영형태: 공동훈련센터 관할 지부 지사 한국산업인력공단 부산지역본부

훈련과정명: 일학습병행제_2016(ABF20163000434641)

훈련직종명: 무역전문가양성(1405006)

프로그램유효기간: 2016-10-20 ~ 2021-10-19

정원: 1

적용단가: 2,465원(수출입관리)

훈련기간: OUT 14개월 / 175일 / 700 시간
Off-JT 14개월 / 25일 / 200 시간
전체 14개월 / 200일 / 900 시간

훈련시작일: ~

훈련과정구분: 전체

검색

추가 삭제

회차	* 훈련과정 구분	* 훈련기간	* 시간표 등록	샘플다운	훈련상태	회차 정보
1	일반	2016-10-27 ~ 2017-12-26	201611251746559466.xlsx		실시	1회차

일학습병행제 > 훈련실시관리 > 실시기간관리 > 실시기간입력

알려드립니다.

- » 신규 회차를 생성 하더라도 시간표 파일이 등록되지 않은 회차는 학습근로자등록을 진행 할 수 없습니다.
- » 기간 삭제 제한
 - 훈련상태가 **실시신고 이전 상태인 실시기간만 기간 삭제**가 가능합니다.

7. 학습근로자등록

- 1단계 : '학습근로자등록 목록' 화면에서 학습근로자등록 대상 과정 회차 조회
- 2단계 : 학습근로자등록 목록의 [등록] 버튼을 클릭하여 '학습근로자등록' 화면으로 이동
- 3단계 : '학습근로자등록' 화면에서 [추가] 버튼 클릭하여 '학습근로자 추가' 팝업 화면으로 이동
- 4단계 : 학습근로자 조회 후 학습근로자 자격확인 및 필수 정보 입력
- 5단계 : [저장] 버튼을 클릭하여 학습근로자 정보를 등록 처리

7.1. 학습근로자등록 대상 과정 회차 조회

- ① 검색조건을 활용하여 학습근로자등록 대상 과정 회차를 검색합니다.
 - ② [등록] 버튼을 클릭하여 '학습근로자등록' 화면으로 이동합니다.
- ※ 실시기간추가 시 시간표 파일을 첨부하지 않은 과정은 목록에서 검색되지 않습니다.

일학습병행제 > 훈련실시관리 > 학습근로자등록

학습근로자등록

일학습병행제 > 훈련실시관리 > 학습근로자등록 100%

초기화

1

훈련과정: [검색] 훈련과정종명: [검색]

운영형태: ☒ 전체 ☒ 단독기업 ☒ 공동훈련센터 ☒ 도제학교 ☒ IPP ☒ 유니테크

검색기간: 전체 [날짜] - [날짜] [최근 1개월] [최근 3개월] [최근 6개월]

훈련과정구분: 전체

검색

2

학습근로자등록 목록 총 건수 (1건)

연번	운영형태	훈련과정구분	훈련과정	훈련과정종명 (NCS코드)	관할 지부·지사	협약 기업수	회차	인증일자	훈련시작일	훈련종료일	훈련 인원	학습근로자 등록/수정
1	공동훈련센터	일반	일학습병행제, 2016. [ARF20163000414671]	공정관리 (02040103)	한국산업인력공단 부산지역본부	1	1	2016-05-18	2016-05-18	2017-05-17	1	수정

다운로드

7.2. 학습근로자 등록

7.2.1. 재직자 학습근로자 등록

- ① [추가] 버튼을 클릭 하여 '학습근로자등록_재직자' 팝업 화면을 호출합니다.
- ② 주민등록번호를 기재 하거나, 검색([Q])을 클릭하여 호출되는 '고객 조회' 팝업 화면을 통해 등록하고자 하는 학습근로자를 검색하여 선택 합니다.
- ③ [자격확인] 버튼을 클릭 하여 선택한 학습근로자를 해당 훈련과정에 등록 가능한 학습근로자 여부를 확인 합니다.
 - 등록 가능한 학습근로자인 경우 기본정보(소속기업명, 사업장관리번호, 업종, 기업구분, 상시

- 근로자수, 기업규모)를 자동으로 불러와 화면에 표출해 줍니다.
- ④ 부가 정보(기간제 근로자여부, 기간제 근로자, 최종학력, 급여수준 등)를 기재 합니다.
 - ⑤ 과정연계 회차의 경우 '과정연계 원과정 목록' 영역이 표출되며, 목록에서 원과정을 체크(☑) 합니다.
 - ⑥ [저장] 버튼을 클릭하여 기재한 학습근로자 정보를 등록합니다.

일학습병행제 > 훈련과정관리 > 학습근로자등록(재직자)

일학습병행제 > 훈련실시관리 > 학습근로자등록(재직자) 100% 결합관리 초기화

학습근로자등록(재직자)

기업(기관)명				관할 지부 지사	한국산업인력공단 서울지역본부
운영형태	단독기업				
훈련과정명				(구)훈련직종/단가	/0원
NCS직종/단가	보혈계약심사(03020202)/2,545원			신청기업구분	사업장
훈련과정구분	일반			실시기간(회차)	2016-10-04 ~ 2017-10-04(1회차)
프로그램유효기간	2016-05-01 ~ 2021-05-31			OJT	1개월 / 1일 / 1 시간(온라인:0 시간)
정원	50			Off-JT	1개월 / 1일 / 1 시간(온라인:0 시간)
적용단가	2,545원(보혈계약심사)				

③ 학습근로자 정보 추가 삭제

연번	성명	성별	학력	기간제 근로자여부	소속기업정보	수정
	주민등록번호	급여수준	기업현장교수 여부	기업명	업종	기업구분
						상시 근로자수

학습근로자등록_재직자(편집) 저장 초기화

② 학습근로자 정보 자격확인

③ ☒ 개인정보조치

④ 소속기업명 사업장관리번호

업종 기업구분 ☐ 대규모기업 ☐ 우선지원기업

상시 근로자수 명 기업규모 1,000명 미만

☒ 기간제 근로자여부 ☐ 예 ☐ 아니요 ☒ 기간제 근로자

☒ 최종학력 ☒ 최종학교명

☒ 급여수준(월 기준) 만원 ☒ 준말여부

☒ 기업현장교수 여부 ☐ 예 ☐ 아니요

⑤ 과정연계 원과정 목록

연번	운영형태	훈련과정구분	훈련과정	훈련직종명(NCS코드)	관할지부지사	협약기업수	회차(정보)	훈련기간
No Data								

7.2.2. 재학생 학습근로자 등록

- ① [추가] 버튼을 클릭 하여 '학습근로자등록_재학생' 팝업 화면을 호출합니다.
- ② 주민등록번호를 기재 하거나, 검색(Q)을 클릭하여 호출되는 '고객 조회' 팝업 화면을 통해 등록하고자 하는 학습근로자를 검색하여 선택 합니다.
- ③ [자격확인] 버튼을 클릭 하여 선택한 학습근로자를 해당 훈련과정에 등록 가능한 학습근로자 여부를 확인 합니다.
- ④ 학습근로자의 소속기업을 선택 시(사업장관리번호, 업종, 기업구분, 상시 근로자수, 기업규모)를 자동으로 불러와 화면에 표출해 줍니다.
- ⑤ 부가 정보(최종학력, 학과명)를 기재 합니다.
- ⑥ 과정연계 회차의 경우 '과정연계 원과정 목록' 영역이 표출되며, 목록에서 원과정을 체크(☑) 합니다.

일학습병행제 > 훈련과정관리 > 학습근로자등록(재학생)

학습근로자등록(재학생)

일학습병행제 > 훈련과정관리 > 학습근로자등록(재학생) 100% 결함관리

초기화 **인쇄**

기업(기관)명 [검색] **관할 지부 지사** 한국산업인력공단 서울지역본부

운영형태 공동훈련센터

훈련과정명 [검색]

NCS직종/단가 산학협력관리(01010103)/2,492원 **(구)훈련직종/단가** 낙농/2,409원

훈련과정구분 일반 **신청기업구분** 사업장

프로그램유효기간 2015-06-17 ~ 2020-06-16 **실시기간(회차)** 2016-10-05 ~ 2016-10-31(4회차)

정원 2 **훈련기간** OJT 3개월 / 90일 / 360 시간(온라인:0 시간)

적용단가 2,492원(산학협력관리) **Off-JT** 6개월 / 180일 / 720 시간(온라인:0 시간)

학습근로자 정보 **추가** **삭제**

면면	성명	성별	최종학력	소속기업정보				수정																		
	주민등록번호		학과명	기업명	업종	기업구분	상시 근로자수																			
학습근로자등록_재학생(팝업) 학습근로자 정보 개인고객조회 [검색] 자격확인 소속기업명 [선택] 사업장관리번호 [입력] 업종 [선택] 기업구분 ☐ 대규모기업 ☐ 우선지원기업 상시 근로자수 [입력] 명 기업규모 1,000명 미만 최종학력 [선택] 학과명 [입력] 과정연계 원과정 목록 <table border="1"> <thead> <tr> <th>면면</th> <th>운영형태</th> <th>훈련과정구분</th> <th>훈련과정</th> <th>훈련직종명 (NCS코드)</th> <th>관할지부지사</th> <th>협약기업수</th> <th>회차 (정보)</th> <th>훈련기간</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="9">No Data</td> </tr> </tbody> </table>									면면	운영형태	훈련과정구분	훈련과정	훈련직종명 (NCS코드)	관할지부지사	협약기업수	회차 (정보)	훈련기간	No Data								
면면	운영형태	훈련과정구분	훈련과정	훈련직종명 (NCS코드)	관할지부지사	협약기업수	회차 (정보)	훈련기간																		
No Data																										

알려드립니다.

- » 훈련과정의 운영형태에 따라 학습근로자 등록화면이 재직자 또는 재학생으로 구분됩니다.
- » 재학생 학습근로자 등록 방법이 변경 되었습니다.
 - 재학생 학습근로자 등록 시 **학습근로자의 소속기업을 선택** 하도록 변경 되었습니다.

8. 실시신고

- 1단계 : '실시신고' 메뉴에서 실시신고 하고자 하는 과정 회차 조회
- 2단계 : 실시신고 회차 목록의 [신고] 버튼 클릭하여 '실시신고 세부내역' 화면으로 이동
- 3단계 : 실시신고 내역의 학습근로자별 지급 훈련비용 확인 및 첨부파일 등록
- 4단계 : [저장] 버튼을 클릭하여 등록된 정보 저장 처리
- 5단계 : [실시신고] 버튼을 클릭하여 등록된 정보 실시신고 처리

8.1. 실시신고 대상 과정 회차 조회

- ① 검색조건을 활용하여 실시신고 대상 과정 회차를 검색합니다.
- ② [신고] 버튼을 클릭하여 '실시신고 세부내역' 화면으로 이동합니다.

일학습병행제 > 훈련실시관리 > 학습근로자등록

The screenshot shows the '실시신고' (Implementation Report) page. It includes search filters for '훈련과정' (Training Process), '훈련직종명' (Training Job Name), '운영형태' (Operating Type), '검색기간' (Search Period), and '훈련과정구분' (Training Process Category). A table titled '실시신고 목록' (Implementation Report List) displays training process details. The table has columns for '연번' (Serial Number), '운영형태' (Operating Type), '훈련과정구분' (Training Process Category), '훈련과정' (Training Process), '훈련직종명 (NCS코드)' (Training Job Name (NCS Code)), '관할 지부·지사' (Jurisdiction Branch/Office), '협약 기업수' (Agreement Company Count), '회차' (Session), '인증일자' (Authentication Date), '훈련시작일' (Training Start Date), '훈련종료일' (Training End Date), '훈련이월' (Training Transfer), and '실시신고' (Implementation Report). The '실시신고' column has buttons for '확인' (Check) and '신고' (Report).

연번	운영형태	훈련과정구분	훈련과정	훈련직종명 (NCS코드)	관할 지부·지사	협약 기업수	회차	인증일자	훈련시작일	훈련종료일	훈련이월	실시신고
1	공동훈련센터	일반	일학습병행... 2015. [ARF20153000394634]	시각디자인 (08020101)	부산지역본부	1	3	2015-11-16	2017-01-16	2018-01-15	2	확인
2	공동훈련센터	일반	일학습병행... 2016. [ARF20163000414671]	공정관리 (02040103)	부산지역본부	1	1	2016-05-18	2016-05-18	2017-05-17	1	신고

8.2. 실시신고 내용 등록

- ① 기업별 OJT 및 Off-JT 조정계수 별 산출 훈련비용을 확인하고, 수정이 필요한 경우 항목별 금액을 수정합니다.(시스템에서 계산된 최고 한도 금액을 초과하여 수정할 수 없습니다.)
- ② [일괄적용] 버튼을 클릭하여 기업별 학습근로자의 훈련비용을 적용 합니다.
- [훈련비용 산출 기준] 버튼 클릭 시 비용 산출 기준 파일이 다운로드 됩니다.
- ③ 학습근로자별 훈련비용의 수정이 필요한 경우 항목별 금액을 수정합니다.
- ④ 실시신고 시 필요한 첨부파일을 등록합니다.

일학습병행제 > 훈련과정관리 > 학습근로자등록(재직자)

실시신고내역_재직자
일학습병행제 > 훈련과정관리 > 실시신고내역_재직자
100%
실시신고 저장 인쇄

기업(기관)명
운영형태
훈련과정명
NCS직종/단가
훈련과정구분
프로그램유효기간
정원
적용단가

한국산업인력공단 부산지역본부
공동훈련센터
일학습병행_한국산업인력공단_2016(ABF20163000414671)
공정관리(02040103)/2,471원
일반
2016-04-28 ~ 2021-04-27
3
2,471원(공정관리)

관할 지부 지사
한국산업인력공단 부산지역본부
(구)훈련직종/단가
예시과정에 없는 훈련과정/2,439원
신청기업구분
사업장
실시기간(회차)
2016-05-18 ~ 2017-05-17(1회차)
훈련기간
OJT
12개월 / 160일 / 800 시간(온라인:0 시간)
Off-JT
12개월 / 25일 / 200 시간(온라인:0 시간)

1 학습근로자(1인당) 훈련비 계산
2 훈련비용 산출 기준 일괄 적용

기업 및 훈련 정보							훈련비				학습근로자 훈련지원금 (1인당)	총지원금 (1인당)	
기업명	기업규모	훈련인원	상시 근로자수	훈련방법	조정계수	소계	OJT	속석비	Off-JT	석비			
한국산업인력공단	부산지역본부	1	14	18	OJT	자체	6,797,720	5,930,400	0	867,320	0	4,800,000	11,597,720
					Off-JT	외부위탁		1.755					

3 학습근로자 명단 (출전수1인)

연번	주민등록번호	기업명	업종	기업구분	훈련비합계	OJT비용	속석비	학습근로자수당	총지원금
						Off-JT비용	석비		
1	부산광역시	한국산업인력공단	외 기타 금속가공	우선지원기업	10,349,505	5,930,400	0	4,800,000	15,149,505
						4,336,605	82,500		
총계					10,349,505	5,930,400	0	4,800,000	15,149,505
						4,336,605	82,500		

4 첨부파일

첨부파일	첨부	삭제	예제받기
201605201041371750.zip			

8.3. 실시신고 처리

① 업무 처리 버튼

- [저장] : 버튼 클릭 시 작성된 실시신고 내용을 저장합니다.
- [실시신고] : 작성된 실시신고 내용을 지부·지사에 신고합니다.
- [회수] : 지부·지사에서 “확인”하기 전 실시신고한 내용을 회수합니다.

일학습병행제 > 훈련과정관리 > 학습근로자등록(재직자)

실시신고내역 조회_재직자

일학습병행제_재직자 100%

회수 인쇄

기업(기관)명

실시신고내역_재직자

결합 일학습병행제 > 훈련과정관리 > 실시신고내역_재직자 100%

실시신고 저장 인쇄

기업(기관)명

일학습병행제

운영형태

관할 지부·지사

훈련과정명

한국산업인력공단 부산지역본부

NCS직종/단가

(구)훈련직종/단가

훈련과정구분

신청기업구분

프로그램유효기간

실시기간(회차)

정원

훈련기간

적용단가

예시과정에 없는 훈련과정/2,439원

사업장

2016-05-18 ~ 2017-05-17(1회차)

12개월 / 160일 / 800 시간(온라인:0 시간)

12개월 / 25일 / 200 시간(온라인:0 시간)

9. 시간표변경신고

- 1단계 : '시간표변경신고' 메뉴에서 시간표변경을 하고자하는 과정 회차 조회
- 2단계 : 시간표변경신고 목록에서 해당 과정 회차의 [변경신고] 버튼을 클릭하여 '시간표변경신고 등록' 화면으로 이동
- 3단계 : '시간표변경신고 등록' 화면에서 변경 시간표 등록 및 사유 내용 등록
- 4단계 : 변경 시간표 등록 완료 후 [저장] 버튼을 클릭하여 내용 저장
- 5단계 : [변경신고] 버튼을 클릭하여 "변경신고" 처리

9.1. 시간표변경신고 대상 과정 조회

- ① 검색조건을 활용하여 시간표변경신고 대상 과정 회차를 검색합니다.
- ② [변경신고] 버튼을 클릭하여 '변경신고 등록' 화면으로 이동합니다.

일학습병행제 > 훈련실시관리 > 시간표변경신고

시간표변경신고

일학습병행제 > 훈련실시관리 > 시간표변경신고 100%

초기화

1

훈련과정 훈련과정명

운영형태 ☒ 전체 ☒ 단독기업 ☒ 공동훈련센터 ☒ 도제학교 ☒ IPP ☒ 유니테크

☒ 협약기업(공동훈련센터) ☒ 협약기업(도제학교) ☒ 협약기업(IPP) ☒ 협약기업(유니테크)

검색기간 전체 -

검색

2

시간표변경신고 목록 총 건수 (182건)

다운로드

연번	운영형태	훈련과정 구분	기업/기관명 (사업장관리번호)	훈련과정명	훈련과정명 (NCS코드)	관할 지부·지사	회차	훈련시작일 훈련종료일	훈련인원	변경신고 횟수	시간표변경 신고
1	(공동) 협약기업(공동훈련센터)	일반	부산남부지사	시간디자인 (08020101)	부산남부지사	3	2017-01-16 2018-01-15	0	0	변경신고	
2	공동훈련센터	일반	부산지역본부	시간디자인 (08020101)	부산지역본부	3	2017-01-16 2018-01-15	0	0	변경신고	
3	공동훈련센터	일반	부산지역본부	가스탱스텍아크용 (16010503)	부산지역본부	1	2017-01-09 2018-07-08	0	0	변경신고	
4	(공동) 협약기업(공동훈련센터)	일반	부산지역본부	가스탱스텍아크용 (16010503)	부산지역본부	1	2017-01-09 2018-07-08	0	0	변경신고	
5	공동훈련센터	일반	부산지역본부	수출입관리 (02040302)	부산지역본부	1	2016-12-05 2018-02-04	0	0	변경신고	
6	공동훈련센터	일반	부산지역본부	인사 (02020301)	부산지역본부	1	2016-12-05 2018-02-04	0	0	변경신고	
7	(공동) 협약기업(공동훈련센터)	일반	부산지역본부	인사 (02020301)	부산지역본부	1	2016-12-05 2018-02-04	0	0	변경신고	
8	(공동) 협약기업(공동훈련센터)	일반	부산지역본부	수출입관리 (02040302)	부산지역본부	1	2016-12-05 2018-02-04	0	0	변경신고	
9	(공동) 협약기업(공동훈련센터)	일반	부산남부지사	시간디자인 (08020101)	부산남부지사	3	2016-12-01 2017-11-30	0	0	변경신고	
10	공동훈련센터	일반	부산지역본부	시간디자인 (08020101)	부산지역본부	3	2016-12-01 2017-11-30	0	0	변경신고	

10 개씩보기

시간표변경신고

9.2. 시간표변경신고 내용 등록 및 변경신고 처리

- ① 최초 등록한 시간표 파일 정보 확인 가능하며, 변경이력이 있다면 변경 횟수별 시간표 파일 및 시간표변경 사유 정보 확인이 가능합니다.
- ② 변경대상 시간표 파일을 첨부하고 변경 사유를 기재 합니다.
 - [첨부] : 버튼 클릭 시 파일 선택을 위한 '파일 다이얼로그' 팝업 창이 출력됩니다.
 - [삭제] : 첨부된 파일을 삭제합니다.
- ③ 업무 처리 버튼
 - [저장] : 버튼 클릭 시 작성된 시간표변경신고 내용을 저장합니다.
 - [변경신고] : 작성된 시간표변경신고 내용을 지부·지사예 신고합니다.
 - [회수] : 지부·지사예에서 "확인"하기 전 변경신고한 내용을 회수합니다.

일학습병행제 > 훈련실시관리 > 시간표변경신고 등록

시간표변경신고 등록
일학습병행제 > 훈련실시관리 > 시간표변경신고 등록 100% 결함관리

회수
변경신고
저장
인쇄

기업(기관)명	한국산업인력공단		
운영형태	공동훈련센터	관할 지부·지사	한국산업인력공단 경북동부지사(구 포함)
훈련과정명	2차 시간표(수동)		
NCS직종/단가	파복아크용접(16010501)/2.895원	(구)훈련직종/단가	용접/2.858원
훈련과정구분	일반	신청기업구분	사업주
프로그램유효기간	2015-11-24 ~ 2020-11-23	실시간(회차)	2017-01-16 ~ 2018-01-15(3회차)
정원	4	OUT	12개월 / 96일 / 480 시간(윤라인:0 시간)
적용단가	2.895원(파복아크용접)	OFF-JT	3개월 / 15일 / 120 시간(윤라인:0 시간)

1 시간표변경내역

변경 회수	변경신고일	변경확인일	변경 시간표	시간표변경 사유
-	-	-	2차 시간표(수동)	-
1	2017-01-11	-	2차 시간표(수동)	-훈련시간표 변경으로 재등록

2 시간표변경

변경신고일	변경확인일	변경 시간표	시간표변경 사유
-	-	첨부 삭제	-

알려드립니다.

» 변경되기 전 시간표 파일을 확인 할 수 있도록 변경횟수별 이력정보 확인 기능이 추가 되었습니다.

10. 학습일지관리

1단계 : '학습일지관리 목록' 화면에서 학습일지 등록, 수정 대상 과정 회차 조회

2단계 : 학습일지관리 목록의 [학습주차관리] 버튼을 클릭하여 '학습주차관리 목록' 화면으로 이동

3단계 : '학습주차관리 목록' 화면에서 기업 선택 후 [추가] 버튼을 클릭하여 호출되는 '주차별 교과목/능력단위 관리' 팝업 화면에서 주차별 학습 계획(교과목별 능력단위, 주간편성시간, 학습기간 등)정보를 입력

4단계 : 생성된 학습주차 목록의 학습일지 [등록] 버튼을 클릭하여 호출되는 '학습일지 등록' 화면에서 교과목별 능력단위의 훈련결과를 입력

5단계 : [작성완료] 버튼을 클릭하여 학습일지 등록 정보를 완료 처리

10.1. 학습일지관리 대상 과정 회차 조회

- ① 검색조건을 활용하여 학습일지관리 대상 과정 회차를 검색합니다.
- ② [학습주차관리] 버튼을 클릭하여 '학습주차관리 목록' 화면으로 이동합니다.

일학습병행제 > 학습관리 > 학습일지관리

학습일지관리

일학습병행제 > 학습관리 > 학습일지관리 100%

초기화 인쇄하기

훈련과정

운영형태 ☒ 전체 ☒ 단독기업 ☒ 공동훈련센터 ☒ 도제학교 ☒ IPP ☒ 유니테크

검색기간 훈련시작일 2016-10-18 ~ 2017-01-17 최근 1개월 최근 3개월 최근 6개월

학습일지관리 목록 총 건수 (14건) 다운로드

연번	운영형태	훈련과정 구분	훈련과정명	관할 지부·지사	협약 기업수	회차	훈련시작일	훈련종료일	학습주차관리
1	공동훈련센터	일반	기계설계 및 조립 기술 향상을 위한 교육	부산지역본부	1	1	2016-10-27	2017-12-26	학습주차관리
2	공동훈련센터	일반	기계설계 및 조립 기술 향상을 위한 교육	부산지역본부	1	1	2016-10-26	2017-10-25	학습주차관리
3	공동훈련센터	일반	기계설계 및 조립 기술 향상을 위한 교육	부산지역본부	1	1	2016-10-27	2017-12-26	학습주차관리
4	공동훈련센터	일반	기계설계 및 조립 기술 향상을 위한 교육	부산지역본부	1	1	2016-10-27	2017-12-26	학습주차관리
5	공동훈련센터	일반	기계설계 및 조립 기술 향상을 위한 교육	부산지역본부	1	1	2016-11-22	2018-01-21	학습주차관리
6	공동훈련센터	일반	기계설계 및 조립 기술 향상을 위한 교육	부산지역본부	1	1	2017-01-09	2018-07-08	학습주차관리
7	공동훈련센터	일반	기계설계 및 조립 기술 향상을 위한 교육	부산지역본부	1	1	2016-12-05	2018-02-04	학습주차관리
8	공동훈련센터	일반	기계설계 및 조립 기술 향상을 위한 교육	부산지역본부	1	1	2016-10-27	2017-12-26	학습주차관리
9	공동훈련센터	일반	기계설계 및 조립 기술 향상을 위한 교육	부산지역본부	1	2	2016-10-25	2017-10-24	학습주차관리
10	공동훈련센터	일반	기계설계 및 조립 기술 향상을 위한 교육	부산지역본부	1	3	2016-12-01	2017-11-30	학습주차관리

10 개씩 보기

학습일지관리

10.2. 학습일지 등록

10.2.1. 학습주차 생성

- ① 학습주차를 추가할 기업 목록을 선택 후 [추가] 버튼을 클릭 시 '주차별 교과목/능력단위 관리' 팝업 화면이 호출 됩니다.
- ② 주차, 학습기간, HRD담당자, 과정연계 주차여부 정보를 기재 합니다.
 - 공동형 Off-JT훈련의 학습주차관리는 HRD담당자 입력 항목이 없습니다.
 - 과정 회차가 "과정연계" 인 경우만 과정연계 주차여부 선택이 가능합니다.
- ③ 추가할 교과목별 능력단위를 체크() 시 주간편성 훈련시간을 입력 할 수 있도록 입력란이 활성화 됩니다.
- ④ 체크()한 교과목별 능력단위의 주간편성 훈련시간을 입력 후 [저장] 버튼을 클릭하여 학습주차를 생성합니다.

일학습병행제 > 학습관리 > 학습일지관리 > 학습주차관리 **목록**

학습주차관리 목록

일학습명행제 > 학습관리 > 학습주차관리 목록 100%

인쇄

기업(기관)명	한국기계연구원		
운영형태	공동훈련센터	관할 지부·지사	부산지역본부
훈련과정명	임학습병행... (ABF20163000434641)		
훈련직종명	무역전문가양성(1405006)	신청기업구분	사업장
훈련과정구분	일반	실시기간(회차)	2016-10-27 ~ 2017-12-26 (1회차)
프로그램유효기간	2016-10-20 ~ 2021-10-19	OJT	14개월 / 175일 / 700시간 (온라인: 0 시간)
훈련실시인원	1 명	Off-JT	14개월 / 25일 / 200시간 (온라인: 0 시간)
적용단가	2,355 원	전체	14개월 / 200일 / 900시간 (온라인: 0 시간)

OJT관리 Off-JT관리

③ 협약기업 목록

연번	협약기업명	등록주차	상시근로자	학습근로자
1	(주)한국기계연구원	14 건	1,000명 미만	1 명

④ 학습주차 목록 총 건수 (0건)

1 추가 수정 삭제

연번	주차	과장면계여부	학습기간	학습근로자	상태	학습일자	학습활동서	등록일자	세부평가계획서	학습활동서
----	----	--------	------	-------	----	------	-------	------	---------	-------

주차별 교과목/능력단위 관리

4 저장 닫기

2 주차: [선택] 주차: [선택] 3 학습기간: [] - [] 4 과장면계 주차여부: 일반

⚠ 과장면계 주차로 설정한 경우 해당 기간의 훈련비용 계산에서 제외 처리 됩니다.

3 교과목 및 능력단위 선택

	교과목	능력단위명	NCS적용	전체 훈련시간	누적평점 훈련시간	주간평점 훈련시간	편성 훈련시간 수정
☐	자동차 전기·전자장치 정비1	송전장치 정비 (1506030101_14v2)	적용	30 시간	30 시간	0 시간	-
☒		시동장치 정비 (1506030102_14v2)	적용	30 시간	30 시간	0 시간	-
☐	자동차 전기·전자장치 정비2	냉난방장치 정비 (1506030103_14v2)	적용	20 시간	0 시간	0 시간	-
☐		판의장치 정비 (1506030105_14v2)	적용	30 시간	0 시간	0 시간	-
☐	자동차 전기·전자장치 정비1	통화장치 정비 (1506030106_14v2)	적용	40 시간	50 시간	0 시간	-

10.2.2. 학습일지 내용 및 훈련결과 등록

- ① "10.2.1 학습주차 생성"을 통해 생성된 학습주차 목록의 학습일지 [등록] 버튼을 클릭 하면 해당 주차의 '학습일지 등록' 화면으로 이동합니다.
- ② 교과목별 기업현장 교수를 선택합니다.
- ③ 교과목별 능력단위목록의 훈련결과 [등록/수정] 버튼을 클릭하여 호출되는 '훈련결과 등록' 팝업 화면에 학습근로자별 정규 및 보강 훈련결과(훈련시간, 성취도, 비교)를 입력합니다.
- ④ 기업현장교사 의견(총평), 관련자료 첨부, 세부평가계획서 정보를 기재 합니다.
- ⑤ [작성완료] 버튼을 클릭하여 해당 주차의 학습일지를 작성완료 처리 합니다.
- 작성완료된 학습일지는 내용 수정이 불가능 하니 반드시 확인 후 작성완료 처리가 되어야 합니다.

일학습병행제 > 학습관리 > 학습일지관리 > 학습일지 등록

학습주차 목록 총 건수 (1건)

연번	주차	과정연계여부	학습기간	학습근로자	상태	학습일지	학습활동서	등록일자	세부평가계획서	학습활동서
1	1 주차	일반	2017-02-05 ~ 2017-02-06	0	작성중	등록	학습결과미등록	2017-02-05		RD등록

학습일지 등록

일학습병행제 > 학습관리 > 학습일지 등록 100% 결함관리

초기화 **작성완료** 저장

기업(기관)명: [선택된 기업명]

주차: 1 주차 학습기간: 2017-02-05 ~ 2017-02-06

HRD담당자: [선택된 담당자] 과정연계 주차여부: 일반

학습일지 훈련구분: OJT

교과목 및 능력단위별 훈련일지

연번	교과목	기업현장교수 (훈련강사)	능력단위명 (NCS코드)	전체훈련시간	주간훈련시간	훈련결과
1	선반실무	[선택된 교사]	도면해독 (1502010103_14v2)	30	10	등록/수정

기업현장교사 및 훈련강사 의견(총평)

관련자료 첨부: [첨부] [삭제]

세부평가계획서: [첨부] [삭제]

알려드립니다.

- » 보강 훈련결과 등록 방법 변경
 - 보강 훈련시간은 주간편성 훈련시간과 상관없이 입력이 가능하며, 훈련시간을 입력하지 않으면 0 시간으로 저장 됩니다.
 - 정규 및 보강 훈련시간은 교과목별 능력단위의 전체 훈련시간을 초과하여 등록 할 수 없습니다.
- » 세부평가계획서 등록 기능 추가
 - 학습일지 등록 화면에서 세부평가계획서 등록 시 "학습주차관리 목록" 화면의 학습주차 목록에서 등록 여부 확인 및 다운로드가 가능 합니다.

10.2.3. 학습활동서 일괄 출력

- ① 학습주차 목록의 학습활동서 [RD출력] 버튼을 클릭 시 선택한 학습주차의 학습활동서를 일괄 출력할 수 있는 '리포팅(RD) 출력' 화면이 팝업 됩니다.

일학습병행제 > 학습관리 > 학습일지관리 > 학습주차관리 목록

학습주차관리 목록

일학습병행제 > 학습관리 > 학습주차관리 목록

100%

결합관리

인쇄

기업(기관)명

운영형태

훈련과정명

훈련직종명

훈련과정구분

프로그램유효기간

훈련실시인원

적용단가

관할 지부/지사

경북동부지사(구 포항)

신청기업구분

사업장

실시기간(회차)

2016-11-28 ~ 2017-11-27 (4회차)

OJT

12개월/ 128일/ 640시간 (온라인:0 시간)

Off-JT

12개월/ 20일/ 160시간 (온라인:0 시간)

전체

12개월/ 148일/ 800시간 (온라인:0 시간)

OJT관리

Off-JT관리

협약기업 목록

연번	협약기업명	등록주차	상시근로자	학습근로자
1		8건	1,000명 미만	8명

학습주차 목록 총 건수 (8건)

추가

수정

삭제

연번	주차	과정명/계여부	학습기간	학습근로자	상태	학습일지	학습활동서	등록일자	세부평가계획	학습활동서
2	2주차	일반	2016-12-05 ~ 2016-12-11	8	수정/삭제 불가	조회	조회	2016-12-14		RD출력
3	3주차	일반	2016-12-12 ~ 2016-12-18	8	수정/삭제 불가	조회	조회	2016-12-19		RD출력
4	4주차	일반	2016-12-19 ~ 2016-12-25	8	수정/삭제 불가	조회	조회	2016-12-26		RD출력
5	5주차	일반	2016-12-26 ~ 2016-12-31	8	수정/삭제 불가	조회	조회	2017-01-02		RD출력
6	6주차	일반	2017-01-02 ~ 2017-01-08	8	작성완료	조회	조회	2017-01-09		RD출력
7	7주차	일반	2017-01-09 ~ 2017-01-15	8	작성완료	조회	조회	2017-01-16		RD출력
8	8주차	일반	2017-01-16 ~ 2017-01-22	8	작성중	등록	조회	2017-01-24		RD출력

1

2

3

4

5

6

7

8

10 개씩보기

11. 학습근로자상태변경

- 1단계 : '학습근로자상태변경 목록' 화면에서 학습근로자상태변경 대상 과정 회차 조회
- 2단계 : 학습근로자상태변경 목록의 [상태변경] 버튼을 클릭하여 '학습근로자상태변경 내역' 화면으로 이동
- 3단계 : '학습근로자상태변경 내역' 화면에서 [상태변경] 버튼을 클릭하여 호출 되는 '학습근로자 상태관리' 팝업 화면을 통해 중도탈락 및 과정연계 등의 학습근로자 상태를 변경 관리
- 4단계 : '학습근로자상태변경 내역' 화면에서 [협약기업변경] 버튼을 클릭하여 호출 되는 '협약기업 변경관리' 팝업 화면을 통해 학습근로자의 소속기업 변경 관리

11.1. 학습근로자상태변경 대상 과정 회차 조회

- ① 검색조건을 활용하여 학습근로자상태변경 대상 과정 회차를 검색합니다.
- ② [상태변경] 버튼을 클릭하여 '학습근로자상태변경 내역' 화면으로 이동합니다.

일학습병행제 > 학습관리 > 학습근로자상태변경

학습근로자상태변경

일학습병행제 > 학습관리 > 학습근로자상태변경 100%

초기화

1

훈련과정

운영형태 ☒ 전체 ☒ 단독기업 ☒ 공동훈련센터 ☒ 도제학교 ☒ IPP ☒ 유니테크

검색기간 2016-10-18 ~ 2017-01-17

검색

2

학습근로자상태변경신고 목록 휴 건수 (14건)

연번	운영형태	훈련과정 구분	훈련과정명	관할 지부·지사	협약 기업수	회차	훈련시작일	훈련종료일	학습근로자 상태변경
1	공동훈련센터	일반	...	부산지역본부	1	1	2016-10-27	2017-12-26	상태변경
2	공동훈련센터	일반	...	부산지역본부	1	1	2016-10-26	2017-10-25	상태변경
3	공동훈련센터	일반	...	부산지역본부	1	1	2016-10-27	2017-12-26	상태변경
4	공동훈련센터	일반	...	부산지역본부	1	1	2016-10-27	2017-12-26	상태변경
5	공동훈련센터	일반	...	부산지역본부	1	1	2016-11-22	2018-01-21	상태변경
6	공동훈련센터	일반	...	부산지역본부	1	1	2017-01-09	2018-07-08	상태변경
7	공동훈련센터	일반	...	부산지역본부	1	1	2016-12-05	2018-02-04	상태변경
8	공동훈련센터	일반	...	부산지역본부	1	1	2016-10-27	2017-12-26	상태변경
9	공동훈련센터	일반	...	부산지역본부	1	2	2016-10-25	2017-10-24	상태변경
10	공동훈련센터	일반	...	부산지역본부	1	3	2016-12-01	2017-11-30	상태변경

10 개씩보기

11.2. 학습근로자 소속기업 변경

- ① 소속기업을 변경할 학습근로자 목록 우측의 [협약기업변경] 버튼을 클릭하여 '협약기업 변경 관리' 팝업 화면을 호출합니다.
- ② 변경 전, 후 기업의 훈련 종료일/시작일을 기재하고, 변경할 협약기업을 선택합니다.
- ③ 2번항목에서 변경협약기업을 선택 시 변경 전 기업에서 지급된 누적 훈련비용 정보 확인이 가능하며, 변경할 협약기업에서 지급 가능한 훈련비용 한도가 자동 계산됩니다.
- ④ [저장] 버튼을 클릭 시 입력한 정보로 소속 기업이 변경 처리 됩니다.

일학습병행제 > 학습관리 > 학습근로자상태변경 > 학습근로자상태변경 내역

학습근로자 명단

연번	성명 주민등록번호	기업/기관명	상태	상태변경일자	상태변경관리	협약기업 변경관리
1		한국고용정보원	재직중		상태변경	협약기업변경

협약기업 변경 관리

4 [저장] [닫기]

훈련과정: [선택] 훈련기간: 2016-06-22 ~ 2017-06-16 (2회차)
 소속기업/기관명: 한국고용정보원 운영형태: IPP
 성명: [선택] 주민등록번호: [선택]

2 ▶ **협약기업변경**

✓ 변경전 기업 훈련 종료일: [선택] ✓ 변경 후 기업 훈련 시작일: [선택]
 ✓ 변경협약기업: [선택]

3 ▶ **비용누적금액**

OJT비용	OFF-JT비용	숙식비	식비	학습근로자 수당
0	0	0	0	0

▶ **이전 할 협약기업 기준금액**

OJT비용	OFF-JT비용	숙식비	식비	학습근로자 수당

4 ▶ **협약기업 변경이력**

연번	기업/기관명	훈련기간	변경 등록일	처리자

알려드립니다.

- » 학습근로자 소속기업 변경 기능이 추가 되었습니다.
- 훈련기관(센터)에서 소속기업을 변경할 수 있도록 기능이 추가 되었습니다.(재학생 과정만 해당)
- **2017년 2월 27일** 이후 HRD-Net 이용 시 **학습근로자의 소속기업을 적용(재학생 과정만 해당)** 해야만 원활한 서비스 이용이 가능합니다.(변경전/후 종료/시작일은 과정의 훈련시작일로 등록)
- 여러 협약기업에서 훈련을 받은 경우 협약기업별 훈련 시작일 종료일을 모두 등록해야 합니다.

12. 내부(중간)평가관리

- 1단계 : '내부(중간)평가관리 목록' 화면에서 중간평가 대상 과정 회차 조회
- 2단계 : 중간평가관리 목록의 [세부내역조회] 버튼을 클릭하여 '평가 대상자 목록' 화면으로 이동
- 3단계 : '평가 대상자 목록' 화면에서 [평가회차추가] 버튼을 클릭하여 평가 회차 추가
- 4단계 : 추가된 평가 회차를 클릭(선택)하면 평가대상 목록 정보가 표출되며, 목록의 [등록/수정] 버튼을 클릭하여 '개인별 평가결과 등록' 화면 호출
- 5단계 : 평가기간, 교과목별 평가결과 및 평가방법을 기재 하고 [저장] 버튼을 클릭하여 저장 처리
- 6단계 : [완료] 버튼을 클릭 하여 평가결과 완료 처리

12.1. 중간평가 대상 과정 회차 조회

- ① 검색조건을 활용하여 중간평가 대상 과정 회차를 검색합니다.
- ② [세부내역조회] 버튼을 클릭하여 '평가 대상자 목록' 화면으로 이동합니다.

일학습병행제 > 평가관리 > 내부(중간)평가관리

내부(중간)평가관리

일학습병행제 > 평가관리 > 내부(중간)평가관리 100%

초기화 인쇄하기

1 훈련과정 [검색]

운영형태 ☒ 전체 ☒ 단독기업 ☒ 공동훈련센터 ☒ 도제학교 ☒ IPP ☒ 유니테크

검색기간 훈련시작일 2016-10-18 ~ 2017-01-17 최근 1개월 최근 3개월 최근 6개월

2 내부(중간)평가관리 목록 총 건수 (90건)

연번	운영형태	훈련과정	관할 지부·지사	협약 기합수	회차	훈련시작일	훈련종료일	중간평가 진행회수	중간평가 세부내역
1	공동훈련센터	일반	부산지역본부	1	1	2016-12-05	2018-02-04	0 회	세부내역조회
2	공동훈련센터	일반	부산지역본부	1	1	2016-11-22	2018-01-21	1 회	세부내역조회
3	공동훈련센터	일반	부산지역본부	1	1	2016-11-22	2018-01-21	1 회	세부내역조회
4	단독기업	일반	부산지역본부	-	1	2016-11-25	2018-01-24	0 회	세부내역조회
5	공동훈련센터	일반	부산지역본부	1	1	2016-12-05	2018-02-04	0 회	세부내역조회
6	공동훈련센터	일반	부산지역본부	1	1	2016-10-27	2017-12-26	0 회	세부내역조회
7	공동훈련센터	일반	부산지역본부	1	1	2016-10-27	2017-12-26	0 회	세부내역조회
8	공동훈련센터	일반	부산지역본부	1	1	2016-10-26	2017-10-25	0 회	세부내역조회
9	공동훈련센터	일반	부산지역본부	1	1	2016-10-27	2017-12-26	0 회	세부내역조회
10	공동훈련센터	일반	부산지역본부	1	1	2016-10-27	2017-12-26	0 회	세부내역조회

10 개씩보기

12.2. 중간평가 회차 추가

- ① [평가회차추가] 버튼을 클릭하여 중간평가 회차를 생성합니다.
※ 작성중인 평가 회차의 결과 등록이 완료 되어야만 다음 평가 회차를 추가 할 수 있습니다.
- ② 평가회차 목록을 선택(클릭)하면 평가 회차의 평가대상 목록이 표출됩니다.
- ③ 평가대상 목록의 [등록/수정] 버튼을 클릭하면 '개인별 평가 결과 등록' 팝업 화면이 호출됩니다.

일학습병행제 > 평가관리 > 내부(중간)평가관리 > 평가 대상자 목록

평가 대상자 목록

일학습병행제 > 평가관리 > 평가 대상자 목록 100%

평가회차 목록

번호	평가회차
1	1 회차

평가대상

번호	평가구분	성명	주민등록번호	기업/기관명	평가결과
1	중간평가 1회차	김민준	91-01-0100000-1234567	관세법인홍신	등록/수정

평가회차 추가

평가회차

평가대상

평가결과

등록/수정

평가회차를 선택하시면 해당 회차의 평가대상 목록이 표출됩니다.

12.3. 개인별 평가 결과 등록

- ① 평가기간 정보를 기재합니다.
- ② OJT, Off-JT 훈련별 교과목 목록이 보여지며, 평가결과를 등록할 교과목의 시행여부를 “시행”으로 선택하면, 3번 영역이 활성화 됩니다.(최초 화면 호출 시 평가결과 등록 화면 안보임)
- ③ OJT 및 Off-JT 평가 대상목록에서 “시행”으로 선택된 대상을 선택 후 평가 결과(평가방법, 평가결과) 정보를 기재합니다.
- ④ [저장] 버튼을 클릭 하여 작성한 내용을 저장 처리 합니다.
- ⑤ [완료] 버튼을 클릭 하여 개인별 평가결과 등록을 완료 처리 합니다.
※완료처리한 후에는 평가결과 수정이 불가능 합니다.

일학습병행제 > 평가관리 > 내부(중간)평가관리 > 평가 대상자 목록 > 개인별 평가결과 등록

개인별 평가결과 등록

완료

저장

닫기

훈련과정

소속기업명

성명

주인등록번호

평가구분

종간평가 1회차

평가기간

1

Off-JT 훈련 평가 대상

2

훈련방법	시행여부	교과목	능력단위	전체 훈련시간	실시 훈련시간
Off-JT	☒ 시행 ☐ 미시행	천장크레인운전 일반	중량물 인상작업 (1407050414_16v2)	10시간	0시간
Off-JT	☐ 시행 ☒ 미시행	천장크레인운전 일반	중량물 인하작업 (1407050415_16v2)	10시간	0시간
Off-JT	☐ 시행 ☒ 미시행	천장크레인운전 일반	주행작업 (1407050416_16v2)	10시간	0시간
Off-JT	☐ 시행 ☒ 미시행	천장크레인운전 일반	항행작업 (1407050417_16v2)	10시간	0시간
Off-JT	☐ 시행 ☒ 미시행	천장크레인운전 일반	병행작업 (1407050418_16v2)	20시간	0시간

OJT 훈련 평가 대상

훈련방법	시행여부	교과목	능력단위	전체 훈련시간	실시 훈련시간
OJT	☐ 시행 ☒ 미시행	지게차운전 점검실무	작업 전 점검 (1407040106_16v2)	30시간	30시간
OJT	☐ 시행 ☒ 미시행	지게차운전 점검실무	작업 후 점검 (1407040108_16v2)	30시간	28시간
OJT	☐ 시행 ☒ 미시행	지게차 관리실무	장비구조 (1407040101_16v2)	30시간	0시간
OJT	☐ 시행 ☒ 미시행	지게차 관리실무	사후유지관리 (1407040109_16v2)	20시간	0시간
OJT	☐ 시행 ☒ 미시행	지게차 관리실무	작업장치 및 주행장치 조작 (1407040112_16v2)	10시간	0시간

3

평가 결과 등록

평가방법

평가결과

13. 최종평가계획신고

- 1단계 : '최종평가계획신고 목록' 화면에서 최종평가계획신고 대상 과정 회차 조회
- 2단계 : 최종평가계획신고 목록의 [세부내역조회] 버튼을 클릭하여 '최종평가계획신고 내역' 화면으로 이동
- 3단계 : '최종평가계획신고 내역' 화면에서 평가계획을 작성할 훈련방법 및 기업을 선택
- 4단계 : 선택한 기업의 능력단위별 최종평가계획 목록의 [등록] 버튼을 클릭하여 '최종평가계획 등록' 팝업 화면 호출
- 5단계 : '최종평가계획 등록' 팝업 화면에서 능력단위 정보를 지정하고 지정된 능력단위별 평가기간, 평가방법 정보 기재 후 [완료] 버튼을 클릭하여 평가계획 정보 완료 처리
- 6단계 : 기업별, 능력단위별 평가계획을 모두 "완료" 후 [평가계획신고] 버튼을 클릭하여 평가계획 신고 처리

13.1. 최종평가계획신고 대상 과정 회차 조회

- ① 검색조건을 활용하여 최종평가계획신고 대상 과정 회차를 검색합니다.
- ② [세부내역조회] 버튼을 클릭하여 '최종평가계획신고 내역' 화면으로 이동합니다.

일학습병행제 > 평가관리 > 최종평가계획신고

최종평가계획신고

일학습병행제 > 평가관리 > 최종평가계획신고 100%

초기화

1

훈련과정 [] 진행상태 [전체]

운영형태 ☒ 전체 ☒ 단독기업 ☒ 공동훈련센터 ☒ 도제학교 ☒ IPP ☒ 유니테크

검색기간 [전체] [최근 1개월] [최근 3개월] [최근 6개월]

검색

2

최종평가계획 신고목록 총 건수 (25건)

연번	운영형태	훈련과정명	관할 지부·지사	원장 기입수	회차	훈련시작일	훈련종료일	진행상태	최종평가계획
1	공동훈련센터	일반	부산지역본부	1	1	2015-12-04	2016-12-02	시신교착	세무내역
2	공동훈련센터	일반	부산지역본부	1	1	2015-11-05	2016-11-03	시신교착	세무내역
3	공동훈련센터	일반	부산지역본부	1	1	2015-11-03	2016-11-02	시신교착	세무내역
4	공동훈련센터	일반	부산지역본부	1	2	2015-11-02	2016-10-31	시신교착	세무내역
5	공동훈련센터	일반	부산지역본부	1	1	2015-11-02	2016-10-31	시신교착	세무내역
6	공동훈련센터	일반	부산지역본부	1	1	2015-10-16	2016-10-15	시신교착	세무내역
7	공동훈련센터	일반	부산지역본부	1	1	2014-11-28	2015-11-27	시신교착	세무내역
8	공동훈련센터	일반	부산지역본부	1	2	2015-07-10	2016-07-09	시신교착	세무내역
9	공동훈련센터	일반	부산지역본부	1	2	2015-07-10	2016-07-09	시신교착	세무내역
10	공동훈련센터	일반	부산지역본부	1	1	2014-11-28	2015-11-27	시신교착	세무내역

10 개씩 보기

13.2. 능력단위별 평가계획 등록

- ① 기업을 선택(클릭)하면 선택한 기업의 능력단위별 최종평가계획 목록이 아래영역에 표출됩니다.
- ② 평가계획 등록 상태에 따라 [등록]버튼이 보여집니다.
 - 평가계획 미등록 상태 : [등록] 버튼이 보여지며 클릭 시 '최종평가계획 등록' 팝업 화면을 호출합니다.
 - 평가계획 등록완료 상태 : "완료" 문구가 보여지 입력한 평가계획 정보가 목록에 표출 됩니다.
- ③ [초기화] 버튼을 클릭 시 작성한 모든 평가계획, 능력단위 지정 정보를 초기화 시킵니다.
※ 과정에 포함된 센터 및 협약기업의 평가계획 및 능력단위 지정 정보가 초기화 되기 때문에 사용 시 주의해 주시기 바랍니다.
- ④ 최종평가계획신고의 처리 상태(작성중, 신고, 반려, 확인)별 이력 정보를 표출합니다.

일학습병행제 > 평가관리 > 최종평가계획신고 > 최종평가계획신고 내역

최종평가계획신고 내역_능력단위 재지정

일학습병행제 > 평가관리 > 최종평가계획신고 내역_능력단위 재지정

100%

결합관리

평가계획신고

기업(기관)명

운영형태

훈련과정

훈련과정구분

실시기간(회차)

공동훈련센터

관할 지부 지사

경북동부지사(구 포함)

일반

OJT훈련 시간

12개월/ 81일/ 402시간 (온라인:0 시간)

2015-12-15 ~ 2016-12-14 (1회차)

Off-JT훈련 시간

3개월/ 25일/ 198시간 (온라인:0 시간)

최종평가계획 작성 현황

연번	훈련방법	기업명	능력단위수			
			합계	NCS적용	NCS미적용	수기입력
1	Off-JT		5건	3건	2건	0건
2	OJT		9건	8건	1건	0건

능력단위별 최종평가계획

교과목	훈련방법	능력단위명	NCS 적용	필수 여부	전체 훈련시간	평가시작일 평가종료일	평가방법	평가계획
직업기초 능력	Off-JT	(NCS20170127000022653)	미적용	선택	60		-	등록
품질관리/설비관리/가스안전	Off-JT	제강 품질관리 (1601020210_14v2)	적용	선택	20	2017-02-11 2017-02-11	포트폴리오, 사례연구	완료
품질관리/설비관리/가스안전	Off-JT	제강 설비관리 (1601020211_14v2)	적용	선택	20		-	등록
품질관리/설비관리/가스안전	Off-JT	제강 환경안전관리 (1601020212_14v2)	적용	선택	20		-	등록
박판연주 조업이론 & 준비작업	Off-JT	(NCS20170127000022655)	미적용	선택	78		-	등록

처리이력

연번	처리상태	처리기업(기관)	처리자명	연락처	처리일자	비고
1	작성중				2017-02-10	

최종평가계획신고

최종평가계획신고 내역_능력단위 재지정

- ⑤ [추가] 버튼을 클릭하여 여러개의 능력단위를 재지정 하거나, 추가된 능력단위를 체크(☑)한 후 [삭제] 버튼을 클릭하여 선택한 능력단위를 삭제 합니다.
- ⑥ NCS적용 정보(적용, 미적용)를 선택합니다.
- ⑦ NCS적용 여부에 따른 능력단위 정보를 기입합니다.
 - NCS 적용 : [찾기] 버튼을 클릭하여 호출 팝업화면을 통해 능력단위를 선택 합니다.
 - NCS 미적용 : 미적용된 능력단위 명칭을 기재 합니다.
- ⑧ 능력단위별 필수 및 선택 정보, 훈련시간 정보를 기재 합니다.
 - ※ **능력단위별 훈련시간의 합은** 능력단위 정보(10번 영역)의 **총 훈련시간과 일치**해야 합니다.
- ⑨ 재지정한 능력단위를 선택 후 평가계획 정보(평가기간, 평가방법)을 기재 합니다.
 - ※ 재지정한 능력단위가 여러개인 경우 각각의 능력단위별 평가계획을 모두 입력해야 합니다.
- ⑩ [완료] 버튼을 클릭하여 입력한 평가계획 등록을 "완료" 처리 합니다.
 - ※ 평가계획 등록 완료 후에는 평가계획 수정이 불가능 합니다.(전체 초기화는 가능)

일학습병행제 > 평가관리 > 최종평가계획신고 > 최종평가계획신고 내역 > 최종평가계획 등록 팝업

최종평가계획 등록
☐ ☒

10 완료
닫기

* 최종평가결과 등록 및 이수증 출력 시 지정하신 NCS능력단위정보가 표출됩니다.
능력단위명과 NCS코드 정보를 정확히 확인하신 후 진행해 주시기 바랍니다.

▶ 능력단위 정보

교과목	품질관리/설비관리/가스안전	능력단위명	제강 설비관리 (1601020211_14v2)
NCS적용	적용	총 훈련시간	20시간

▶ 평가계획

5 추가
삭제

NCS적용	능력단위 명칭 / NCS코드	필수여부	훈련시간
6 적용	7 제강 설비관리 1601020211_14v2 찾기	8 필수 ☒ 선택 ☐	10 시간
미적용	미적용 NCS	필수 ☐ 선택 ☒	10 시간

* 재지정된 능력단위를 선택 후 아래의 평가계획을 입력해 주시기 바랍니다.(능력단위별 평가계획이 모두 입력되어야 합니다.)

▶ 평가계획

능력단위	미적용 NCS	평가기간	~
9 평가방법	☐ 포트폴리오 ☐ 문제해결 시나리오 ☐ 서술형시험 ☐ 논술형시험 ☐ 사례연구 ☐ 평가자질문 ☐ 평가자 체크리스트 ☐ 피평가자 체크리스트 ☐ 일지/저널 ☐ 역할연기 ☐ 구두발표 ☐ 작업장평가 ☐ 기타		

13.3. 최종평가계획 신고 처리

- ① 센터 및 협약기업별(단독기업은 OJT, Off-JT별) 모든 능력단위의 평가계획 등록을 “완료” 합니다.
- ② [평가계획신고] 버튼을 클릭하면 작성 최종평가계획 내역이 “신고” 처리 됩니다.
※ 미등록된 능력단위별 평가계획 한 개라도 있는 경우 신고 처리가 불가능 합니다.

일학습병행제 > 평가관리 > 최종평가계획신고 > 최종평가계획신고 내역

최종평가계획신고 내역_능력단위 재지정
일학습병행제 > 평가관리 > 최종평가계획신고 내역_능력단위 재지정
100% 결과관리

평가계획신고

기업(기관)명			
운영형태	공동훈련센터	관할 지부 지사	경북동부지사(구 포항)
훈련과정			
훈련과정구분	일반	OJT훈련 시간	12개월/ 81일/ 402시간 (온라인:0 시간)
실시간(회차)	2015-12-15 ~ 2016-12-14 (1회차)	Off-JT훈련 시간	3개월/ 25일/ 198시간 (온라인:0 시간)

최종평가계획 작성 현황

연번	훈련방법	기업명	능력단위수			
			합계	NCS적용	NCS미적용	수기입력
1	Off-JT		5 건	3 건	2 건	0 건
2	OJT		9 건	8 건	1 건	0 건

능력단위별 최종평가계획

교과목	훈련방법	능력단위명	NCS 적용	필수 여부	전체 훈련시간	평가시작일 평가종료일	평가방법	평가계획
직업기초 능력	Off-JT	(NCS20170127000022653)	미적용	선택	60		-	등록
품질관리/설비관리/가스안전	Off-JT	제강 품질관리 (1601020210_14v2)	적용	선택	20	2017-02-11 2017-02-11	포트폴리오, 사례연구	완료
품질관리/설비관리/가스안전	Off-JT	제강 설비관리 (1601020211_14v2)	적용	선택	20		-	등록
품질관리/설비관리/가스안전	Off-JT	제강 환경안전관리 (1601020212_14v2)	적용	선택	20		-	등록
박판연주 조업이론 & 준비작업	Off-JT	(NCS20170127000022655)	미적용	선택	78		-	등록

처리이력

연번	처리상태	처리기업(기관)	처리자명	연락처	처리일자	비고
1	작성중				2017-02-10	

14. 내부(최종)평가관리

- 1단계 : '내부(최종)평가관리 목록' 화면에서 최종평가 대상 과정 회차 조회
- 2단계 : 최종평가관리 목록의 [세부내역조회] 버튼을 클릭하여 '내부(최종)평가 능력단위 목록' 화면으로 이동
- 3단계 : '내부(최종)평가 능력단위 목록' 화면에서 평가결과를 등록할 기업을 선택
- 4단계 : 최종평가 능력단위 목록의 [등록] 버튼을 클릭하여 '최종평가결과 등록' 팝업 화면 호출
- 5단계 : 개인별 평가결과(PASS, FAIL), 증빙자료를 첨부한 후 [저장] 버튼을 클릭하여 저장 처리
- 6단계 : [완료] 버튼을 클릭 하여 평가결과 완료 처리

14.1. 최종평가 대상 과정 회차 조회

- ① 검색조건을 활용하여 최종평가 대상 과정 회차를 검색합니다.
- ② [세부내역조회] 버튼을 클릭하여 '내부(최종)평가 능력단위 목록' 화면으로 이동합니다.

일학습병행제 > 평가관리 > 내부(최종)평가관리

내부(최종)평가관리

일학습병행제 > 평가관리 > 내부(최종)평가관리 100%

1 초기화

훈련과정

운영형태 ☒ 전체 ☒ 단독기업 ☒ 공동훈련센터 ☒ 도제학교 ☒ IPP ☒ 유니테크

검색기간 2016-10-18 ~ 2017-01-17

2 내부(최종)평가관리 목록 총 건수 (13건)

연번	운영형태	훈련과정	관할 지부·지사	협업 기업수	회차	훈련시작일	훈련종료일	진행상태	최종평가관리
1	공동훈련센터	일반	부산지역본부	1	1	2016-12-05	2018-02-04	1 회	세부내역조회
2	공동훈련센터	일반	부산지역본부	1	1	2016-11-22	2018-01-21	1 회	세부내역조회
3	공동훈련센터	일반	부산지역본부	1	1	2016-11-22	2018-01-21	1 회	세부내역조회
4	단독기업	일반	부산지역본부	-	1	2016-11-25	2018-01-24	0 회	세부내역조회
5	공동훈련센터	일반	부산지역본부	1	1	2016-12-05	2018-02-04	0 회	세부내역조회
6	공동훈련센터	일반	부산지역본부	1	1	2016-10-27	2017-12-26	0 회	세부내역조회
7	공동훈련센터	일반	부산지역본부	1	1	2016-10-27	2017-12-26	0 회	세부내역조회
8	공동훈련센터	일반	부산지역본부	1	1	2016-10-26	2017-10-25	0 회	세부내역조회
9	공동훈련센터	일반	부산지역본부	1	1	2016-10-27	2017-12-26	0 회	세부내역조회
10	공동훈련센터	일반	부산지역본부	1	1	2016-10-27	2017-12-26	0 회	세부내역조회

10 개씩 보기

내부(최종)평가관리

14.2. 능력단위별 평가결과 등록 및 완료 처리

- ① 기업을 선택(클릭)하면 선택한 기업의 능력단위별 최종평가 능력단위 목록이 아래영역에 표출됩니다.
- ② 평가결과 등록 상태에 따라 [등록], [작성중], [조회] 버튼이 보여집니다.
 - [등록] : 평가결과를 등록하지 않은 상태 이며, 버튼 클릭 시 평가결과 등록 팝업 화면을 호출합니다.
 - [작성중] : 평가결과 작성중인 상태 이며, 버튼 클릭 시 평가결과 등록 팝업 화면을 호출합니다.
 - [조회] : 평가결과 등록이 완료된 상태 이며, 버튼 클릭 시 평가결과 조회 팝업 화면을 호출합니다.
- ③ 모든 기업의 능력단위별 평가결과 등록을 완료하고 [완료] 버튼을 클릭하여 "완료" 처리 합니다.

일학습병행제 > 평가관리 > 내부(최종)평가관리 > 내부(최종)평가 능력단위 목록

내부(최종)평가 능력단위 목록

일학습병행제 > 평가관리 > 내부(최종)평가 능력단위 목록 100%

완료

기업(기관)명

공동훈련센터

관할 지부/지사

부산지역본부

훈련과정

일학습병행... 2016(ABF20163000438925)

OJT훈련 시간

14개월/ 175일/ 700시간 (온라인:0 시간)

훈련과정구분

일반

OFF-OJT훈련 시간

14개월/ 25일/ 200시간 (온라인:0 시간)

실시기간(회차)

2016-12-05 ~ 2018-02-04 (1회차)

평가결과 등록 현황

연번	기업/기관명	전체 능력단위 수	필수 능력단위			선택 능력단위		
			합계	평가완료	미완료	합계	평가완료	미완료
1	공동훈련센터	26	20	11	9	6	1	5

최종평가 능력단위 목록

능력단위명	NCS 적용	필수 여부	전체 훈련시간	평가기간	평가방법	평가 결과
역선택방지 0302020210_14v1	적용	필수	8 시간	2016-01-01 ~ 2016-01-02	포트폴리오, 논술형시	등록
현장조사 0302020310_14v1	적용	필수	20 시간	2016-01-01 ~ 2016-01-02	포트폴리오, 논술형시	등록
고객상담 0302022210_14v1	적용	필수	16 시간	2016-01-01 ~ 2016-01-02	포트폴리오, 논술형시	등록
일학습 이해	미적용	선택	2 시간	2016-01-01 ~ 2016-01-02	포트폴리오, 논술형시	등록

내부(최종)평가관리

내부(최종)평가 능력단위 목록

- ④ '최종평가결과 등록' 팝업 화면에서 학습근로자별 평가결과 정보(실시훈련시간, 평가결과)를 기재 합니다.
- ⑤ 학습근로자별 평가 증빙 자료를 첨부합니다.
※ 평가 증빙자료는 학습근로자별 1회만 등록 해도 모든 능력단위에 적용 되기 때문에 모든 능력단위의 증빙자료를 압축하여 업로드 해주시기 바랍니다.
- ⑥ 평가결과 저장 및 완료 처리 버튼
 - [저장] : 클릭 시 작성한 평가 결과를 "저장" 처리 합니다.
 - [완료] : 클릭 시 작성한 평가 결과를 "완료" 처리 합니다.
 - [완료취소] : 평가 결과 등록 "완료" 상태인 경우만 활성화 되며, 클릭 시 "작성중" 상태로 변경 처리 합니다.(완료취소 후 평가결과 수정 가능)

일학습병행제 > 평가관리 > 내부(최종)평가관리 > 내부(최종)평가 능력단위 목록 > 최종평가결과 등록 팝업

최종평가 능력단위 목록

능력단위명	NCS 적용	필수 여부	전체 훈련시간	평가기간	평가방법	평가결과
역선택방지 0302020210_14v1	적용	필수	8 시간	2016-01-01 ~ 2016-01-02	포트폴리오, 논술형시	등록
현장조사 0302020310_14v1	적용	필수	20 시간	2016-01-01 ~ 2016-01-02	포트폴리오, 논술형시	등록
고객상담 0302022210_14v1	적용	필수	16 시간	2016-01-01 ~ 2016-01-02	포트폴리오, 논술형시	등록
일학습 이해 -	미적용	선택	2 시간	2016-01-01 ~ 2016-01-02	포트폴리오, 논술형시	등록

최종평가결과 등록

완료
저장
완료취소
닫기

평가 능력단위 정보

능력단위명	기계부품조립	NCS코드	1503010106_14v3
필수여부	선택	NCS적용	적용
평가기간	2017-02-12~2017-02-12		
평가방법	평가자 질문		

평가 대상

연번	성명	주민등록번호	기업/기관명	전체 훈련시간	실시훈련시간	평가결과	평가 증빙 자료 첨부
1				40 시간	시간	☒ PASS ☐ FAIL	업로드샘플.zip 삭제
2				40 시간	시간	☐ PASS ☐ FAIL	등록

15. 외부평가대상자관리

- 1단계 : '외부평가대상자관리' 화면에서 외부평가대상자 대상 과정 회차 조회
 2단계 : 외부평가대상자관리 목록의 [세부내역] 버튼을 클릭하여 '외부평가대상자관리 내역' 화면으로 이동
 3단계 : '외부평가대상자관리내역' 화면에서 [추가] 버튼을 클릭하여 '개인별 평가결과 등록' 팝업을 호출
 4단계 : '개인별 평가결과 등록' 팝업 화면에서 외부평가 정보(평가회차, 평가일정, 비교)를 기재
 5단계 : 외부평가 대상 목록의 응시여부를 선택
 6단계 : [평가대상신고] 또는 [저장] 버튼을 클릭하여 평가결과 신고 및 저장 처리

15.1. 외부평가대상자 대상 과정 회차 조회

- ① 검색조건을 활용하여 외부평가대상자 대상 과정 회차를 검색합니다.
- ② [세부내역] 버튼을 클릭하여 '외부평가대상자관리 내역' 화면으로 이동합니다.

일학습병행제 > 평가관리 > 외부평가대상자관리

외부평가대상자관리

일학습병행제 > 평가관리 > 외부평가대상자관리 100% 결합관리

초기화

1

훈련과정 Q

운영형태 ☒ 전체 ☒ 단독기업 ☒ 공동훈련센터 ☒ 도제학교 ☒ IPP ☒ 유니테크

검색기간 전체 - 최근 1개월 최근 3개월 최근 6개월

검색

2

외부평가대상자관리 목록 총 건수 (53건) 다운로드

번호	운영형태	훈련과정	관할 지방·지사	협약 기입수	회차	훈련시작일	훈련종료일	외부평가대상
1	공동훈련센터	일반	경북동부지사(구 포함)	1	1	2016-02-01	2017-01-31	세부내역
2	공동훈련센터	일반	경북동부지사(구 포함)	1	2	2016-03-21	2017-03-20	세부내역
3	공동훈련센터	일반	경북동부지사(구 포함)	1	1	2015-12-15	2016-12-14	세부내역
4	공동훈련센터	일반	경북동부지사(구 포함)	1	1	2015-12-15	2016-12-14	세부내역
5	공동훈련센터	일반	경북동부지사(구 포함)	1	1	2015-12-15	2016-12-14	세부내역
6	공동훈련센터	일반	경북동부지사(구 포함)	1	1	2015-12-15	2016-12-14	세부내역
7	공동훈련센터	일반	경북동부지사(구 포함)	1	1	2015-12-15	2016-12-14	세부내역
8	공동훈련센터	일반	경북동부지사(구 포함)	1	1	2015-12-15	2016-12-14	세부내역
9	공동훈련센터	일반	경북동부지사(구 포함)	1	1	2015-12-15	2016-12-14	세부내역

10 개씩 보기

15.2. 외부평가 시행 목록 추가 및 평가대상신고

- ① [추가] 버튼을 클릭하여 '개인별 평가결과 등록' 팝업을 호출합니다.
- ② '개인별 평가결과 등록' 팝업 화면에서 외부평가 정보(평가회차, 평가일정, 비고)를 기재 합니다.
- ③ 외부평가 대상 목록의 응시여부를 선택 합니다
- ④ 평가결과 신고 및 저장 처리 버튼
 - [평가대상신고] : 클릭 시 작성한 평가 결과를 "신고" 처리 합니다.
 - [저장] : 클릭 시 작성한 평가 결과를 "저장" 처리 합니다.

일학습병행제 > 평가관리 > 외부평가대상자관리 > 외부평가대상자관리 내역

외부평가대상자관리 내역

합치승명행정 > 평가관리 > 외부평가대상자관리 내역

100% | **종합관리** |

기업(기관)명

운영형태

훈련과정

훈련과정구분

외부평가 시행 목록

☐ 연번 ☐ 평가회차 ☐ 응시인원 ☐ 평가시작일 ☐ 평가종료일 ☐ 비교 ☐ 진행상태 ☐ 외부평가결과

추가 **삭제**

개인별 평가결과 등록

외부평가정보

☒ 평가회차 년 회차 ☒ 평가일정 ~

외부평가 대상

연번	성명	주민등록번호	성별	학습근로자상태	상태변경일	응시여부
1	김민준	910101-1234567	남	종도탈락	2015-01-29	☒ 응시 ☐ 미응시 ☐ 미대상
2	김민준	910101-1234567	남	재직중		☐ 응시 ☒ 미응시 ☐ 미대상
3	김민준	910101-1234567	여	재직중		☐ 응시 ☒ 미응시 ☐ 미대상
4	김민준	910101-1234567	남	재직중		☐ 응시 ☒ 미응시 ☐ 미대상
5	김민준	910101-1234567	여	재직중		☐ 응시 ☒ 미응시 ☐ 미대상
6	김민준	910101-1234567	남	재직중		☐ 응시 ☒ 미응시 ☐ 미대상
7	김민준	910101-1234567	여	재직중		☐ 응시 ☒ 미응시 ☐ 미대상

16. 이수/수료증발급대장

1단계 : '이수/수료증발급대장' 화면에서 이수/수료증발급 대상 과정 회차 조회

2단계 : 이수/수료증발급대장 목록의 [조회] 버튼을 클릭하여 '이수/수료증발급대장' 화면으로 이동

3단계 : 이수/수료증 발급상태에 따라 학습근로자별 발급정보 조회

16.1. 이수/수료증발급대장 대상 과정 회차 조회

- ① 검색조건을 활용하여 이수/수료증발급대장 대상 과정 회차를 검색합니다.
- ② [조회] 버튼을 클릭하여 '이수/수료증발급대장' 화면으로 이동합니다.

일학습병행제 > 결과관리 > 이수/수료발급대장

이수/수료증발급대장

일학습병행제 > 훈련결과관리 > 이수/수료증발급대장

100% | 결과관리 | 초기화

1. 훈련과정: [검색] | 운영형태: ☒ 전체 ☒ 단독기업 ☒ 공동훈련센터 ☒ 도제학교 ☒ IPP ☒ 유니테크 | 검색: [검색]

검색기간: 훈련시작일 | 2016-11-15 ~ 2017-02-14 | 최근 1개월 | 최근 3개월 | 최근 6개월

2. 이수/수료증발급대장 목록 총 건수 (17건) | 다운로드

연번	운영형태	훈련과정	관할 지부·지사	회차	이수/수료일자	발급일자	발급대장	
1	공동훈련센터	일반	경북동부지사(구 포함)	1	1	2016-11-28	2017-11-27	조회
2	공동훈련센터	일반	경북동부지사(구 포함)	1	2	2016-11-28	2017-11-27	조회
3	공동훈련센터	일반	경북동부지사(구 포함)	1	1	2016-11-30	2017-11-29	조회
4	공동훈련센터	일반	경북동부지사(구 포함)	1	1	2016-11-30	2017-11-29	조회
5	공동훈련센터	일반	경북동부지사(구 포함)	1	4	2016-11-28	2017-11-27	조회
6	공동훈련센터	일반	경북동부지사(구 포함)	1	3	2016-11-28	2017-11-27	조회
7	공동훈련센터	일반	경북동부지사(구 포함)	1	2	2016-11-28	2017-11-27	조회
8	공동훈련센터	일반	경북동부지사(구 포함)	1	1	2016-11-28	2017-11-27	조회
9	공동훈련센터	일반	경북동부지사(구 포함)	1	2	2017-02-01	2018-01-31	조회

10 개씩보기

16.2. 이수증 및 수료증 발급 내역 조회

- ① 관할 지부지사에서 이수/수료증 발급처리한 학습근로자만 발급번호/발급일자 정보 확인이 가능합니다.
 - 이수증 출력 : [출력] 버튼을 누르면 이수증 출력 RD 팝업 화면이 호출됩니다.
 - 수료증 출력 : [출력] 버튼을 누르면 수료증 출력 RD 팝업 화면이 호출됩니다.

일학습병행제 > 훈련결과관리 > 이수/수료증발급대장 목록 > 이수/수료증발급대장

이수/수료증발급대장
일학습병행제 > 결과관리 > 이수/수료증발급대장 100% 결과관리 인쇄 조회 리포트 도움말

기업(기관)명	공통훈련센터(NCS기반 자격 과정)			관할 지부/지사	경북동부지사(구 포함)
운영형태	기계장치[동력기계설치정비_L3](ABF20153000380923)				
훈련과정	일반	실시기간(회차)	2015-07-01 ~ 2016-06-30 (1회차)		
NCS기반자격명	운반하역기계설치-정비	OJT훈련 시간	12개월/ 97일/ 482시간 (온라인:0 시간)		
훈련실시인원	22 명	Off-JT훈련 시간	5개월/ 15일/ 120시간 (온라인:0 시간)		

이수/수료증발급대장 총 건수 (22건)

연번	성명	주민등록번호	기업 및 기관명	학습근로자 상태	이수증 발급정보		수료증 발급정보	
					발급번호/발급일자	이수증 출력	발급번호/발급일자	수료증 출력
1						-		-
2					A-2016-12-0004 2016-11-04	출력	A-2016-0012-0001 2016-11-03	출력
3					A-2016-12-0010 2016-11-04	출력	A-2016-0012-0005 2016-11-04	출력
4					A-2016-12-0006 2016-11-04	출력		-
5						-		-

10 개씩보기

17. 훈련수료보고

- 1단계 : '훈련수료보고' 화면에서 학습근로자별 대상 과정 회차 조회
 2단계 : 훈련수료보고 목록의 [세부내역조회] 버튼을 클릭하여 '훈련수료보고' 화면으로 이동
 3단계 : '훈련수료보고' 화면 에서 수료정보 조회 및 진행 상태에 따라 수료보고 처리

17.1. 훈련수료보고 대상 과정 회차 조회

- ① 검색조건을 활용하여 학습근로자별 대상 과정 회차를 검색합니다.
- ② [세부내역조회] 버튼을 클릭하여 '훈련수료보고' 화면으로 이동합니다.

일학습병행제 > 결과관리 > 훈련수료보고

훈련수료보고

일학습병행제 > 결과관리 > 훈련수료보고 100% 결과관리

초기화

1

훈련과정: [검색] 진행상태: [선택]

운영형태: ☒ 전체 ☒ 단독기업 ☒ 공동훈련센터 ☒ 도제학교 ☒ IPP ☒ 유니테크

검색기간: 전체 [날짜] - [날짜] 최근 1개월 최근 3개월 최근 6개월

검색

2

훈련수료보고 목록 총 건수 (8건) 다운로드

번호	운영형태	훈련과정	훈련과정	관할 지부·지사	협약 기간	회차	훈련시작일	훈련종료일	진행상태	수료보고/조회
1	공동훈련센터	일반	[링크]	일학습병행제지부	1	1	2015-12-15	2016-12-14	미보고	세부내역조회
2	단독기업	일반	[링크]	일학습병행제지부	-	1	2015-12-01	2016-11-30	미보고	세부내역조회
3	공동훈련센터	일반	[링크]	일학습병행제지부	1	1	2015-07-01	2016-06-30	미보고	세부내역조회
4	공동훈련센터	일반	[링크]	일학습병행제지부	1	1	2015-07-01	2016-06-30	미보고	세부내역조회
5	공동훈련센터	일반	[링크]	일학습병행제지부	1	1	2015-07-01	2016-06-30	수료확인	세부내역조회
6	공동훈련센터	일반	[링크]	일학습병행제지부	3	1	2015-07-01	2016-06-30	수료확인	세부내역조회
7	공동훈련센터	일반	[링크]	일학습병행제지부	3	1	2015-07-01	2016-06-30	수료확인	세부내역조회
8	공동훈련센터	일반	[링크]	일학습병행제지부	3	1	2015-07-01	2016-06-30	미보고	세부내역조회

10 개씩보기

17.2. 수료정보 조회 및 수료보고 처리

- ① 해당과정 회차에 등록된 모든 학습근로자별 수료 현황을 목록에 표출합니다.
- ② 진행 상태에 따라 [수료보고], [회수] 버튼이 보여 집니다.
- [수료보고] : 미보고 상태에서만 활성화 되며, 버튼 클릭 시 '수료보고' 상태로 처리합니다.
 - [회수] : 수료보고 상태에서만 활성화 되며, 버튼 클릭 시 '회수' 상태로 처리합니다.

일학습병행제 > 결과관리 > 훈련수료보고 > 훈련수료보고

훈련수료보고

입학습명행개 > 결과관리 > 훈련수료보고 100% 결함관리 ? ★ 📁 👤 🔍

2 수료보고

기업(기관)명	한국토지주택공사(국토교통부 소속)		
운영형태	공동훈련센터(NCS기반 자격 과정)	관할 지주·지사	경북동부지사(구 포함)
훈련과정	한국토지주택공사(국토교통부 소속)		
훈련과정구분	일반	실시기간(회차)	2015-07-01 ~ 2016-06-30 (1회차)
NCS기반자격명	피복아크용접	OJT훈련 시간	12개월 / 97일 / 482시간 (온라인:0 시간)
훈련실시인원	12 명	OJT-JT훈련 시간	5개월 / 15일 / 120시간 (온라인:0 시간)

1 학습근로자별 수료 현황 총 건수 <12건>

연번	성명	주민등록번호	기업 및 기관명	학습근로자 상태	상태변경일	학습시간		학습진행률	평가결과		수료상태
						OJT	OFF-JT		내부평가	외부평가	
1	김영환	[가려움]	[가려움]	중도탈락	2016-04-08	451 시간	120 시간	94.8 %	-	-	중도탈락
2	김영환	[가려움]	[가려움]	재직중	-	480 시간	120 시간	100 %	합격	미응시	이수
3	김영환	[가려움]	[가려움]	재직중	-	482 시간	120 시간	100 %	합격	미응시	이수
4	김영환	[가려움]	[가려움]	재직중	-	482 시간	112 시간	98.6 %	합격	미응시	이수
5	김영환	[가려움]	[가려움]	중도탈락	2016-02-09	193 시간	112 시간	50.6 %	-	-	중도탈락
6	김영환	[가려움]	[가려움]	재직중	-	470 시간	120 시간	98.3 %	합격	미응시	이수
7	김영환	[가려움]	[가려움]	재직중	-	482 시간	120 시간	100 %	합격	미응시	이수
8	김영환	[가려움]	[가려움]	재직중	-	480 시간	120 시간	100 %	합격	미응시	이수
9	김영환	[가려움]	[가려움]	재직중	-	482 시간	117 시간	99.5 %	합격	미응시	이수
10	김영환	[가려움]	[가려움]	재직중	-	482 시간	120 시간	100 %	합격	미응시	이수

1 2 >

10 개씩보기 ▾

18. 비용신청

1단계 : '단독기업 비용신청' 화면에서 단독기업 비용신청 대상 과정 회차 조회

2단계 : 단독기업 비용신청 목록의 [신청내역] 버튼을 클릭하여 '단독기업 비용신청 내역 목록' 화면으로 이동

3단계 : '단독기업 비용신청 내역 목록' 화면에서 [정산회차추가] 버튼을 클릭하여 '단독기업 비용신청 내역' 화면으로 이동

4단계 : 비용신청 정보(은행, 계좌번호, 신청기간 등)를 기재하고, [비용신청] 버튼을 클릭하여 비용신청 처리

18.1. 단독기업 비용신청 대상 과정 회차 조회

- ① 검색조건을 활용하여 단독기업 대상 과정 회차를 검색합니다.
- ② [신청내역] 버튼을 클릭하여 '단독기업 비용신청 내역 목록' 화면으로 이동합니다.

일학습병행제 > 훈련비용관리(재직자)> 단독기업 비용신청

1. **단독기업 비용신청**

알림사항: > 후원비용관리(재직자) > 단독기업 비용신청

100% ▶ **합산관리**

초기화

후원과정:

검색기간: 전체 -

검색

2. **단독기업 비용신청 목록** 총 건수 (23건)

다운로드

연번	후원과정 구분	기업/기관명	후원과정명	회차	후원시작일	후원종료일	중도정산 횟수	신청내역	지급이력
1	일반	한국과학기술연구원	한국과학기술연구원	1	2015-12-01	2016-11-30	12 회	신청내역	지급이력
2	일반	한국과학기술연구원	한국과학기술연구원	2	2016-03-16	2017-03-15	10 회	신청내역	지급이력
3	일반	한국과학기술연구원	한국과학기술연구원	1	2015-12-01	2016-11-30	3 회	신청내역	지급이력
4	일반	한국과학기술연구원	한국과학기술연구원	2	2016-03-16	2017-03-15	3 회	신청내역	지급이력
5	일반	한국과학기술연구원	한국과학기술연구원	1	2015-12-01	2016-11-30	12 회	신청내역	지급이력
6	일반	한국과학기술연구원	한국과학기술연구원	1	2015-12-01	2016-11-30	12 회	신청내역	지급이력
7	일반	한국과학기술연구원	한국과학기술연구원	2	2016-03-16	2017-03-15	10 회	신청내역	지급이력
8	일반	한국과학기술연구원	한국과학기술연구원	1	2015-12-01	2016-11-30	12 회	신청내역	지급이력
9	일반	한국과학기술연구원	한국과학기술연구원	2	2016-03-16	2017-03-15	10 회	신청내역	지급이력
10	일반	한국과학기술연구원	한국과학기술연구원	1	2015-12-01	2016-11-30	12 회	신청내역	지급이력

10 개씩보기 ▼

18.2. 단독기업 비용신청내역목록 조회

- ① 진행중인 비용신청 정보를 표출하며, 신청기간을 클릭 하면 상태에 따른 신청/조회 화면으로 이동합니다.
 - [신청] : 비용신청서를 신청한 상태 이며, 버튼 클릭 시 '단독기업 비용신청결과 내역' 화면으로 이동합니다.
 - [작성중] : 비용신청서를 작성(임시저장) 한 상태 이며, 버튼 클릭 시 '단독기업 비용신청 내역' 화면으로 이동합니다.
 - [반려] : 관할지부지사에서 접수된 비용신청서를 반려 한 상태 이며, 버튼 클릭시 '단독기업 비용신청 내역' 화면으로 이동합니다.
- ② 정산회차추가 및 삭제 처리 버튼
 - [정산회차추가] : 버튼을 클릭하여 호출된 'Off-JT 비용신청 내역'화면에서 비용신청 정보를 기재합니다.
 - [삭제] : 비용신청서 내역을 '삭제' 처리합니다.

※ [작성중] 상태일 때만 체크박스 표출

일학습병행제 > 훈련비용관리(재직자) > 단독기업 비용신청내역 목록 > 단독기업 비용신청내역목록

단독기업 비용신청 내역 목록

일학습병행제 > 훈련비용관리(재직자) > 단독기업 비용신청 내역 목록

100% | [결함관리](#) | [초기화](#) | [정산회차추가](#) | [삭제](#)

기업(기관)명

기업명: (주)한국철강공사 (주)한국철강공사 (주)한국철강공사

운영형태: 단독기업 | 관할 지부 지사: 경북동부지사(구 포함)

훈련과정명: (주)한국철강공사 (주)한국철강공사 (주)한국철강공사

NCS직종/단가: 공작기계설치-장비 (15050104) / 2,787원 | (구)훈련직종/단가: 기계장비 (0503002) / 2,526원

훈련과정구분: 일반 | 신청기업구분: 사업주(1000명 이상)

Off-JT 훈련방법: 자체 | 실시기간(회차): 2015-12-01 ~ 2016-11-30(1회차)

훈련실시인원: 14명 | OJT: 9개월 / 113일 / 562시간(온라인:0시간)

적용단가: 2,526원 (구직종단가) | Off-JT: 3개월 / 90일 / 240시간(온라인:0시간)

비용신청내역 목록 | [다문로드](#)

번호	비용신청 기간	종도 정산회차	학습 근로자수	연차	신청액				훈련지원금	총계	비용 신청상태	신청일
					Off-JT	OJT	숙박비	식비				
1	2016-11-01~2016-11-30	0차	12명	1년차	0	3,862,782	0	0	0	3,862,782	상지급(신청)	2017-01-26

10 개씩보기

단독기업 비용신청 | 단독기업 비용신청 내역 목록

- ① 은행명, 계좌번호, 예금주 정보를 기재 합니다.
- ② 비용신청 기간, 비용신청 년차를 선택하면 4번 영역에 해당기간에 비용신청이 가능한 학습근로자 목록이 표출됩니다.
- ③ [훈련비적용]을 클릭하면 신청기간에 해당되는 학습근로자별 비용 신청정보가 자동으로 계산되어 적용됩니다.
- ④ 학습근로자별 계산된 비용 신청 금액을 확인 후 수정이 필요한 경우 정보를 수정합니다.
- ⑤ [지급이력]을 클릭 하면 '학습근로자 비용지원내역' 팝업화면이 호출되며, 지급 이력 확인이 가능합니다.
- ⑥ 비용신청 증빙서류(첨부파일)를 첨부합니다.
- ⑦ 비용신청 및 처리 이력 정보 확인이 가능합니다.(차세대 시스템 비용 신청건만 이력조회 가능)
- ⑧ [저장] 버튼을 클릭하여 비용신청정보를 임시저장하거나, [비용신청] 버튼을 클릭하여 훈련비용을 신청 처리 합니다.

[illegible]

18.4. 단독기업 비용신청결과 내역 조회

- ① 학습근로자별 훈련비 신청 내역을 표출합니다.
- ② 업무 처리버튼
 - [회수] : 지부·지사에서 “확인”하기 전 신청한 내용을 회수합니다.

일학습병행제 > 훈련비용관리 > 단독기업 비용신청 > 단독기업 비용신청 내역 목록 > 단독기업
비용신청결과 내역

HRD Net 행정지원시스템

로그아웃

공통업무

전자원활

통합상사과정

사업주훈련

근로자카드

실업자(월격훈련)

전수사업훈련

합격합병제

국가거간

원격모의

연속교육

단독기업 비용신청결과 내역

실업보험명

훈련비관리(과격자)

단독기업 비용신청결과 내역

100%

결합관리

1

HRD출력

초기화

재수

기업(기관)명

기업명

운영상태

훈련과정명

NC5직종/단가

훈련과정구분

OR-JT 훈련방법

OR-JT 훈련시기

적용단가

운행명

보험료제납 여부

기업명

운영상태

훈련과정명

NC5직종/단가

훈련과정구분

OR-JT 훈련방법

OR-JT 훈련시기

적용단가

운행명

보험료제납 여부

관할 지부 지사

경제동부지사(구 포함)

(구)훈련직종/단가

기계장비 (0903002) / 2,526원

신청기업구분

사업주(1,000명 이상)

훈련기간

실시기간(회차)

2015-12-01 ~ 2016-11-30(1회차)

OR-JT

5개월 / 113일 / 562시간(훈련시간)

OR-JT

3개월 / 90일 / 243시간(훈련시간)

계좌번호/계급주

계좌번호/계급주

훈련비 계산(학습근로자 1인당 기준)

신청기간

1년차

2015-11-01

2016-11-30

OR-JT 조정계수

2

장선구분

중도장선

최종장선

OR-JT 조정계수

2

1인당 학습근로자 수당

0 원

1인당 숙식비

0 원

1인당 식비

0 원

학습근로자별 훈련비 신청 내역

연번	성명 주요번호	학습근로자 성명	성명 번호	과정명 여부	과정명 여부	훈련시간		산출액		신청액				학습근로자별 총계
						OJT	OR-JT	OJT 비용 (년차별금액)	OR-JT 비용	OJT 비용 (년차별금액)	숙식비	식비	훈련지원금 (년차별금액)	
총계								0	3,962,782	0	0	0	3,962,780	
1	이정호	재직중	-	일반	-	60	0	0	334,440	0	0	0	334,440	
2	김민준	재직중	-	일반	-	55	0	0	306,570	0	0	0	306,570	
3	김민준	재직중	-	일반	-	60	0	0	334,440	0	0	0	334,440	
4	김민준	재직중	-	일반	-	45	0	0	250,830	0	0	0	250,830	
5	김민준	재직중	-	일반	-	60	0	0	334,440	0	0	0	334,440	
10	김민준	재직중	-	일반	-	65	0	0	362,310	0	0	0	362,310	
11	김민준	재직중	-	일반	-	68	0	0	373,032	0	0	0	373,032	

출발서류첨부

출발서류

181201.0.1.출발서류,출발서류명: 15-5차 항공직 학습근로자 OJT 출결명세서(11월).xlsx

처리내역

연번	처리상태	처리기업(기관)	처리자명	연락처	처리일자	비고
----	------	----------	------	-----	------	----

19. 공동훈련센터(OJT) 비용신청

- 1단계 : '공동훈련센터(OJT) 비용신청' 화면에서 단독기업 비용신청 대상 과정 회차 조회
- 2단계 : 공동훈련센터(OJT) 비용신청 목록의 [신청내역] 버튼을 클릭하여 'OJT 비용신청 내역 목록' 화면으로 이동
- 3단계 : 'OJT 비용신청 내역 목록' 화면에서 [정산회차추가] 버튼을 클릭하여 'OJT 비용신청 내역' 화면으로 이동
- 4단계 : 비용신청 정보(은행, 계좌번호, 신청기간 등)를 기재하고, [비용신청] 버튼을 클릭하여 비용신청 처리

19.1. 공동훈련센터(OJT) 비용신청 대상 과정 회차 조회

- ① 검색조건을 활용하여 공동훈련센터 OJT 대상 과정 회차를 검색합니다.
- ② [신청내역] 버튼을 클릭하여 'OJT 비용신청 내역 목록' 화면으로 이동합니다.

일학습병행제 > 훈련비용관리(재직자)> 공동훈련센터(OJT) 비용신청

공동훈련센터(OJT) 비용신청

일학습병행제 > 훈련비용관리(재직자) > 공동훈련센터(OJT) 비용신청

100% | 곁합관리

초기화

1

훈련과정 Q

협약기업 Q

검색기간 전체 - 최근 1개월 최근 3개월 최근 6개월

검색

2

공동훈련센터 OJT 비용신청 목록 총 건수 (94건)

다운로드

회차	훈련과정	센터	기업/기관명	훈련과정명	회차	훈련시작일	정산회차	신청내역	지급이력
1	일반	한국고용정보원	한국고용정보원	한국고용정보원	2	2016-11-28	3 회	신청내역	지급이력
2	일반	한국고용정보원	한국고용정보원	한국고용정보원	1	2016-11-28	3 회	신청내역	지급이력
3	일반	한국고용정보원	한국고용정보원	한국고용정보원	1	2016-11-30	1 회	신청내역	지급이력
4	일반	한국고용정보원	한국고용정보원	한국고용정보원	1	2016-11-30	1 회	신청내역	지급이력
5	일반	한국고용정보원	한국고용정보원	한국고용정보원	4	2016-11-28	2 회	신청내역	지급이력
6	일반	한국고용정보원	한국고용정보원	한국고용정보원	2	2016-11-28	2 회	신청내역	지급이력

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 10 개씩 보기

공동훈련센터(OJT) 비용신청

19.2. 공동훈련센터(OJT) 비용신청내역목록 조회

- ① 협약기업 정보를 표출합니다.
- ② 비용신청 기간 클릭 시 상태에 따라 화면을 호출합니다.
 - [작성중] : 비용신청서를 작성(임시저장) 한 상태이며, 버튼 클릭 시 'OJT 비용신청 내역' 화면을 호출합니다.
 - [신청] : 비용신청서를 신청한 상태이며, 버튼 클릭 시 'OJT 비용신청결과 내역' 화면을 호출합니다.
 - [반려] : 접수된 비용신청서를 반려 한 상태이며, 버튼 클릭시 'OJT 비용신청 내역' 화면을 호출합니다.
- ③ 정산회차추가 및 삭제 버튼처리
 - [정산회차추가] : 버튼을 클릭하여 호출된 'Off-JT 비용신청 내역'화면에서 비용신청 정보를 기재합니다.
 - [삭제] : 비용신청서 내역을 '삭제' 처리합니다.
※ [작성중] 상태일 때만 체크박스 표출

일학습병행제 > 훈련비용관리(재직자) > 단독기업 비용신청내역 목록 > 단독기업 비용신청내역목록

OJT 비용신청 내역 목록(공동)

일학습병행제 > 훈련비용관리(재직자) > OJT 비용신청 내역 목록(공동) 100% 검색 인쇄 다운로드

1

기업(기관)명

기업명(공동훈련센터) (NCS기관 자격 과정)

운영형태

협약기업(공동훈련센터) (NCS기관 자격 과정)

훈련과정명

지계차운전 (14070401) / 2,573원

NCS직종/단가

지계차운전 (0504018) / 2,540원

훈련과정구분

일반

Off-JT 훈련방법

회부위탁

훈련실시인원

5명

직종단가

2,573원 (NCS직종단가)

관할 자부지사

경북동부지사(구 포함)

(구)훈련직종/단가

지계차운전 (0504018) / 2,540원

신청기업구분

사업장(1000명 미만)

실시기간(화차)

2016-11-28 ~ 2017-11-27(2화차)

훈련기간

OJT 12개월 / 96일 / 480시간(온라인:0시간)

Off-JT

0개월 / 0일 / 0시간(온라인:0시간)

정산회차추가

삭제

2

비용신청내역 목록

다운로드

연번	비용신청 기간	중도 정산회차	합계 근로자수	연차	센터지점 (10%)	OJT	숙식비	식비	훈련자활금	총계	비용 신청상태	신청일
1	2016-11-28~2016-11-30	0차	5명	1년차	0	77,190	0	0	200,000	277,190	상지급(신청)	2017-01-24
2	2016-12-01~2016-12-31	0차	5명	1년차	0	1,620,990	0	0	2,000,000	3,620,990	상지급(신청)	2017-01-24
3	2017-01-01~2017-01-31	0차	5명	1년차	0	1,775,370	0	0	2,000,000	3,775,370	상지급(작성중)	2017-02-05

19.3. 공동훈련센터(OJT) 비용신청 정보 저장 및 신청

- ① 은행명, 계좌번호, 예금주 정보를 기재 합니다.
- ② 센터지원금이 있는 경우 센터 계좌 및 보험료체납 정보를 기재 합니다
- ③ 신청기간, 정산구분, 1인당 숙식비, 1인당 식비를 기재한 후 [훈련비 적용] 버튼을 클릭하여 학습근로자별 훈련비 신청 내역의 비용을 적용합니다.(재학생의 경우 0원으로 기재합니다.)
- ④ 증빙서류를 첨부합니다.
- ⑤ 업무버튼 처리
 - [비용신청] : 작성한 비용신청서를 "신청" 처리합니다.
 - [저장] : 작성한 비용신청서를 "저장" 처리합니다.

일학습병행제 > 훈련비용관리 > 단독기업 비용신청 > 단독기업 비용신청 내역 목록 > 단독기업 비용신청결과 내역

OJT 비용신청 내역(공동)

일학습병행제 > 비용관리(공동) > OJT 비용신청 내역(공동) 100%

초기화 비용신청 저장

1 기업(기관)명 : (주)한국가스공사 (주)한국가스공사 (주)한국가스공사 (주)한국가스공사

2 훈련장소 : 협약기업(공동훈련센터) (OCS기반 자력 과업)

3 훈련과제명 : 전기안전 및 전기안전관리 (OCS기반 자력 과업)

4 WCS직종/단가 : 자기차운전 (14070401) / 2,540원 (구)훈련직종/단가 : 자기차운전 (0504010) / 2,540원

5 훈련과정구분 : 일반

6 OJT 훈련방법 : 외부위탁

7 훈련실시인원 : 5명

8 훈련기간 : OJT : 2016-11-29 ~ 2017-11-29(2회차) / OJT : 12개월 / 36일 / 480시간(훈련시간: 0시간)

9 신청기간 : OJT : 2016-11-29 ~ 2017-11-29(2회차) / OJT : 12개월 / 36일 / 480시간(훈련시간: 0시간)

10 신청구분 : ☒ 숙식비 ☐ 보험료

11 OJT 조정계수 : 3

12 1인당 학습근로자 수당 : 400,000 원

13 1인당 숙식비 : 0 원

14 1인당 식비 : 0 원

15 학습근로자별 훈련비 신청 내역

연번	성명	주요등록번호	학습근로자 상태	선배 변경일	과제명	과제구분	훈련시작일	OJT 시간	센터지원금 (10%)	OJT 비용 (연차별금액)	숙식비	식비	훈련지원금 (연차별금액)	학습근로자	센터지원금
총계															
									0	1,775,370	0	0	2,000,000	3,775,370	0
1	김민준	재직중	-	일단	-	46		0	355,074	0	0	0	400,000	755,074	0
2	박민준	재직중	-	일단	-	46		0	355,074	0	0	0	400,000	755,074	0

16 증빙서류첨부

17 증빙서류 : 첨부 ☒ 삭제 ☐ 삭제

18 처리이력

연번	처리상태	처리기업(기관)	처리자명	연차제	처리일자	비고
No Data						

20. 공동훈련센터(Off-JT) 비용신청

- 1단계 : '공동훈련센터(Off-JT) 비용신청' 화면에서 공동훈련센터(Off-JT) 비용신청 대상 과정 회차 조회
- 2단계 : 공동훈련센터 Off-JT 비용신청 목록의 [신청내역] 버튼을 클릭하여 'Off-JT 비용신청 내역 목록' 화면으로 이동
- 3단계 : 'Off-JT 비용신청 내역 목록' 화면에서 [정산회차추가] 버튼을 클릭하여 'Off-JT 비용신청 내역' 화면으로 이동
- 4단계 : 비용신청 정보(은행, 계좌번호, 신청기간 등)를 기재하고, [비용신청] 버튼을 클릭하여 비용신청 처리

20.1. 공동훈련센터(Off-JT) 비용신청 대상 과정 회차 조회

- ① 검색조건을 활용하여 공동훈련센터(Off-JT) 대상 과정 회차를 검색합니다.
- ② [신청내역] 버튼을 클릭하여 'Off-JT 비용신청 내역 목록' 화면으로 이동합니다.

일학습병행제 > 비용관리 > 공동훈련센터(Off-JT)비용신청

공동훈련센터(Off-JT) 비용신청

일학습병행제 > 비용관리(재직자) > 공동훈련센터(Off-JT) 비용신청 100% | 결함관리

초기화

1

훈련과정
 기관명
 검색기간 전체 최근 1개월 최근 3개월 최근 6개월

2 공동훈련센터 Off-JT 비용신청 목록 총 건수 (69건) 다운로드

번호	훈련과정	기업/기관명	훈련과정명	회차	훈련시작일	종료일	중도정산 횟수	신청내역	지급여역
1	일반	한국산업기술대학교	산업기계설계	1	2016-11-28	2017-11-27	0 회	신청내역	지급여역
2	일반	한국산업기술대학교	산업기계설계	2	2016-11-28	2017-11-27	0 회	신청내역	지급여역
3	일반	한국산업기술대학교	산업기계설계	1	2016-11-30	2017-11-29	0 회	신청내역	지급여역
4	일반	한국산업기술대학교	산업기계설계	1	2016-11-30	2017-11-29	0 회	신청내역	지급여역
5	일반	한국산업기술대학교	산업기계설계	4	2016-11-28	2017-11-27	2 회	신청내역	지급여역
6	일반	한국산업기술대학교	산업기계설계	2	2016-11-28	2017-11-27	2 회	신청내역	지급여역

10 개씩보기

공동훈련센터(Off-JT) 비용신청

20.2. 비용신청 기간별 신청내역목록 조회

- ① 비용신청 기간 클릭 시 상태에 따라 화면을 호출합니다.
 - [작성중] : 비용신청서를 작성(임시저장) 한 상태 이며, 버튼 클릭 시 'OJT 비용신청 내역' 화면을 호출합니다.
 - [신청] : 비용신청서를 신청한 상태 이며, 버튼 클릭 시 'OJT 비용신청결과 내역' 화면을 호출합니다.
 - [반려] : 접수된 비용신청서를 반려 한 상태이며, 버튼 클릭시 'OJT 비용신청 내역' 화면을 호출합니다.
- ② 업무 처리 버튼
 - [정산회차추가] : 버튼을 클릭하여 호출된 'Off-JT 비용신청 내역'화면에서 비용신청 정보를 기재합니다.
 - [삭제] : 비용신청서 내역을 '삭제' 처리합니다.
※ [작성중] 상태일 때만 체크박스 표출

일학습병행제 > 비용관리 > 공동훈련센터(Off-JT)비용신청 > Off-JT 비용신청 내역 목록

Off-JT 비용신청 내역 목록

일학습병행제 > 비용관리(재직자) > Off-JT 비용신청 내역 목록 100% [검색] [인쇄] [화면크기] [도움말]

초기화 [정산회차추가] [삭제]

기업(기관)명: [공통훈련센터]
 운영형태: 공동훈련센터
 훈련과정명: [CO2용접 (16010502) / 2,895원]
 NCS직종/단가: CO2용접 (16010502) / 2,895원
 훈련과정구분: 일반
 Off-JT 훈련방법: 외부위탁
 훈련실시인원: 0명
 적용단가: 2,895원 (NCS직종단가)

관할 지부 지사: 경북동부지사(구 포함)

(구)훈련직종/단가: CO2용접 (0505021) / 2,858원
 신청기업구분: 사업장(1000명 미만)
 실시기간(회차): 2016-07-25 ~ 2017-07-24(1회차)
 훈련기간: OJT: 12개월 / 96월 / 480시간(훈련인:0시간)
 Off-JT: 5개월 / 15월 / 120시간(훈련인:0시간)

비용신청 내역 목록 [다운로드]

연번	비용신청 기간	중도 정산회차	학습 근로자수	연차	Off-JT 훈련비용 신청액	비용 신청상태	신청일
1	2016-09-01~2016-09-30	0차	6명	1년차	3,198,300 정상지급(신청)		2017-01-16
2	2016-10-01~2016-10-31	0차	6명	1년차	3,198,300 정상지급(신청)		2017-01-16
3	2016-11-01~2016-11-30	0차	6명	1년차	2,348,749 정상지급(신청)		2017-01-17

10 개씩보기

공통훈련센터(Off-JT) 비용신청 Off-JT 비용신청 내역 목록

20.3. 공동훈련센터(Off-JT) 비용신청결과 내역 조회

- ① 학습근로자별 훈련비 신청 내역을 표출합니다.
- ② 업무 처리버튼
- [회수] : 지부·지사에서 "확인"하기 전 신청한 내용을 회수합니다.
- ③

일학습병행제 > 평가관리 > 내부(최종)평가관리 > 내부(최종)평가 능력단위 목록 > 최종평가결과 등록 팝업

Off-JT 비용신청결과 내역

일학습병행제 > 평가관리(평가자) > Off-JT 비용신청결과 내역

100%

결과관리

RD등록

초기화

회수

기업(기관)명

공통훈련센터

관할 지부/지사

경기지사

운영형태

공동훈련센터

관리자

경기지사

훈련과정명

SW01기초 (20010201) / 2,773원

(구)훈련직종/단가

PC/SW전문가과정 (0904011) / 2,737원

NCS직종/단가

SW01기초 (20010201) / 2,773원

신청기업구분

사업주(1,000명 미만)

훈련과정구분

과정연계

훈련기간(회차)

2016-09-02 ~ 2017-08-31(1회차)

Off-JT 훈련방법

외부위탁

훈련기간

24개월 / 480일 / 780시간(온라인:0시간)

훈련실시인원

1명

Off-JT

24개월 / 60일 / 532시간(온라인:0시간)

적용단가

2,773원 (NCS직종단가)

계좌번호/예금주

00000000000000000000 / 한국신용협회

은행명

신한은행

보험료채납 여부

없음

① 훈련비 계산(학습근로자 1인당 기준)

신청기간

2년차

2017-03-01

-

2017-08-30

정산구분

☒ 종도정산
 ☐ 회도정산

OJT 조정계수

3

1인당 학습근로자 수당

1인당 숙식비

1인당 식비

② 학습근로자별 훈련비 신청 내역

연번	성명 주민등록번호	학습근로자 상태	상태 변경일	과정연계 여부	원과정 훈련시작일	Off-JT 시간	Off-JT 훈련비용 산출액	Off-JT 훈련비용 신청액
총계							0	0
1	이정민 820101-1234567	재직중	-	과정연계	2015-09-01	0	0	3,000,000

③ 증명서류첨부

증명서류

④ 처리이력

연번	처리상태	처리기관	처리자명	연락처	처리일자	비고
No Data						

21. 전담인력활동수당 신청

1단계 : '전담인력활동수당 신청' 화면에서 전담인력활동수당 대상 과정 회차 조회

2단계 : 전담인력활동수당 신청 목록의 [신청내역] 버튼을 클릭하여 '전담인력활동수당 신청 내역 목록' 화면으로 이동

3단계 : '전담인력활동수당 신청 내역 목록' 화면에서 "정산회차추가" 버튼을 클릭하여 비용신청 정보를 저장, 신청

4단계 : '전담인력활동수당 신청 내역 조회' 화면에서 비용신청 정보를 조회

21.1. 전담인력활동수당 대상 과정 회차 조회

- ① 검색조건을 활용하여 전담인력활동수당 대상 과정 회차를 검색합니다.
- ② [신청내역] 버튼을 클릭하여 '전담인력활동수당 신청 내역 목록' 화면으로 이동합니다.

일학습병행제 > 비용관리(전담자) > 전담인력활동수당 신청

전담인력활동수당 신청

일학습명령제 > 비용관리(전담자) > 전담인력활동수당 신청

100% > 결함관리

초기화

1

훈련기관/기업

사업자등록번호

검색

2

전담인력활동수당 신청 목록 총 건수 (174건)

다운로드

연번	기업/기관명	대표자	사업자등록번호	정산횟수	수당신청
1	한국수력원자력	김영환	1234567890	0	신청내역
2	한국전력공사	김영환	1234567890	0	신청내역
3	한국가스공사	김영환	1234567890	0	신청내역
4	한국지력공사	김영환	1234567890	0	신청내역
5	한국수력원자력	김영환	1234567890	0	신청내역
6	한국전력공사	김영환	1234567890	0	신청내역
7	한국가스공사	김영환	1234567890	0	신청내역
8	한국지력공사	김영환	1234567890	0	신청내역
9	한국수력원자력	김영환	1234567890	0	신청내역
10	한국전력공사	김영환	1234567890	0	신청내역

10 개씩 보기

전담인력활동수당 신청

100%

결함관리

초기화

1

훈련기관/기업

사업자등록번호

검색

2

전담인력활동수당 신청 목록 총 건수 (174건)

다운로드

연번	기업/기관명	대표자	사업자등록번호	정산횟수	수당신청
1	한국수력원자력	김영환	1234567890	0	신청내역
2	한국전력공사	김영환	1234567890	0	신청내역
3	한국가스공사	김영환	1234567890	0	신청내역
4	한국지력공사	김영환	1234567890	0	신청내역
5	한국수력원자력	김영환	1234567890	0	신청내역
6	한국전력공사	김영환	1234567890	0	신청내역
7	한국가스공사	김영환	1234567890	0	신청내역
8	한국지력공사	김영환	1234567890	0	신청내역
9	한국수력원자력	김영환	1234567890	0	신청내역
10	한국전력공사	김영환	1234567890	0	신청내역

10 개씩 보기

전담인력활동수당 신청

100%

결함관리

초기화

1

훈련기관/기업

사업자등록번호

검색

2

전담인력활동수당 신청 목록 총 건수 (174건)

다운로드

연번	기업/기관명	대표자	사업자등록번호	정산횟수	수당신청
1	한국수력원자력	김영환	1234567890	0	신청내역
2	한국전력공사	김영환	1234567890	0	신청내역
3	한국가스공사	김영환	1234567890	0	신청내역
4	한국지력공사	김영환	1234567890	0	신청내역
5	한국수력원자력	김영환	1234567890	0	신청내역
6	한국전력공사	김영환	1234567890	0	신청내역
7	한국가스공사	김영환	1234567890	0	신청내역
8	한국지력공사	김영환	1234567890	0	신청내역
9	한국수력원자력	김영환	1234567890	0	신청내역
10	한국전력공사	김영환	1234567890	0	신청내역

10 개씩 보기

21.2. 비용신청 기간별 신청내역목록 조회

① 업무 처리 버튼

- [정산회차추가] : 버튼 클릭 시 '전담인력활동수당 신청 내역' 화면을 호출합니다.
- [삭제] : 버튼 클릭 시 체크된 회차의 신청 건을 "삭제" 처리합니다.

일학습병행제 > 비용관리(전담자) > 전담인력활동수당 신청

전담인력활동수당 신청 내역 목록

일학습병행제 > 비용관리(전담자) > 전담인력활동수당 신청 내역 목록

100% | 결합관리 | 초기화 | 정산회차추가 | 삭제

기업(기관)명: [검색] | 대표자명: [검색] | 사업자등록번호: [검색]

기업규모: 1,000명이하

전담인력활동수당 신청내역 목록 | 총 건수 (0건) | 다운로드

연번	비용신청 기간	정산회차	산출액	신청액	지급액	비용 신청상태	신청일	승인일
1	2017-01-01 ~ 2017-01-31	1	2,700,000	2,700,000		작성중		

10 개씩보기

(구)전담인력활동수당 신청결과 조회 | 전담인력활동수당 신청 | 전담인력활동수당 신청 내역 목록

21.3. 전담인력활동수당 신청 정보 저장 및 신청

- ① 전담인력활동 수당 신청 년, 월을 입력하면 자동으로 해당월의 시작일, 종료일이 선택되며, 3번 영역에 신청기간에 해당되는 훈련과정 목록이 표출됩니다.
- ② 은행명, 계좌번호, 예금주, 관할 지부지사 정보를 기재합니다.
- ③ 진행중인 과정 목록이 표출되며, 과정별 운영형태, 수당지급유형 등의 정보 확인이 가능합니다.
- ④ 기업현장교수 목록이 표출되며, 양성교육 수료 정보가 있는 기업현장교수는 자격인증 추가금액을 입력할 수 있는 입력폼이 활성화 됩니다.
- ⑤ 수당 신청 금액(교수 수당, 담당자 수당, 자격인증 추가금액)이 자동으로 계산되며, 금액 정보는 수정이 가능합니다.
- ⑥ 수당 신청 증빙자료(첨부파일)를 첨부합니다.]
- ⑦ [저장] 버튼을 클릭하여 저장 처리 하거나, [비용신청] 버튼을 클릭하여 신청 처리 합니다.

일학습병행제 > 비용관리(전담자) > 전담인력활동수당 신청 > 전담인력활동수당 신청 내역

전담인력활동수당 신청 내역

일학습병행제 > 비용관리(전담자) > 전담인력활동수당 신청 내역

100% | 결합관리

초기화 | 비용신청 | 저장

기업(기관)명

대표자명

기업규모

사업자등록번호

1,000명이하

계좌 정보 및 비용 수선처

은행명

관할 지부·지사

계좌번호/예금주

전담인력활동 수당 계산

신청기간

정산회차

수당지급 유형

재직자 학습근로자 수

재학생 학습근로자 수

기업 선정 및 훈련 실시 현황

연번	훈련과정명	회사	운영형태	합수 근로자수	훈련시작일 훈련종료일	기업선정일	수당지급유형 현장교수	HRD담당자	월 정규 훈련시간	년 환산 훈련시간
1		1	공동훈련센터	7	2016-11-28 2017-11-27	2016-10-03	3월	2명	90시간	600시간
2		2	공동훈련센터	5	2016-11-28 2017-11-27	2016-10-03	3월	2명	90시간	600시간

기업현장교수 목록

연번	성명	주민등록번호	양성교육 수료여부	자격인증 추가금액	특이사항
1				원	
2				원	

전담인력활동 수당 신청 내역

재직자 기업현장교수 수당	재학생 기업현장교수 수당	HRD담당자 수당	자격인증 추가금액	합계
2,250,000	0	450,000	0	2,700,000

증빙서류첨부

증빙서류

첨부

삭제

예제받기

처리이력

연번	처리상태	처리기업(기관)	처리자	연락처	처리일자	비고
1	작성중				2017-02-17	